

PROTOKÓŁ nr 2/2024
ze wspólnego posiedzenia
Komisji Inwestycji i Ochrony Środowiska
oraz Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji
w dniu 19 czerwca 2024 r.

Posiedzenie o godz. 17:02 otworzyła **Przewodnicząca Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Mirosława Śliwińska** i poinformowała, że w obradach uczestniczy 16 członków Komisji Inwestycji i Ochrony Środowiska oraz 14 członków Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji, co stanowiło quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych opinii, wniosków i stanowisk. Lista obecności członków Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji na posiedzeniu stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Ad 2.

Przewodnicząca KEKSIP Mirosława Śliwińska przedstawiła porządek posiedzenia, który stanowi **załącznik nr 2 do protokołu**.

1. Stwierdzenie quorum.
2. Wnioski do porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu nr 1/2024 z posiedzenia Komisji Inwestycji i Ochrony Środowiska w dniu 23 maja 2024 r.
4. Przyjęcie protokołu nr 1/2024 z posiedzenia Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji w dniu 23 maja 2024 r.
5. Zaopiniowanie projektów uchwał na IV sesję Rady Powiatu Pruszkowskiego:
 - 1) w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2023 /BR-42/2024/;
 - 2) zmieniającej uchwałę budżetową Powiatu Pruszkowskiego na rok 2024 /BR-43/2024/;
 - 3) zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Pruszkowskiego na lata 2024-2031 /BR-44/2024/.
6. Sprawy różne i wolne wnioski.

Wniosków do porządku nie zgłoszono.

Ad 3.

Przewodnicząca KEKSIP Mirosława Śliwińska poinformowała, że kolejnym punktem jest: *przyjęcie protokołu nr 1/2024 z posiedzenia Komisji Inwestycji i Ochrony Środowiska w dniu 23 maja 2024 r.*

W związku z brakiem uwag i nie odnotowując głosów sprzeciwu przewodnicząca Komisji Mirosława Śliwińska uznała protokół nr 1/2024 z posiedzenia Komisji Inwestycji i Ochrony Środowiska w dniu 23 maja 2024 r. za przyjęty.

Ad 4.

Przewodnicząca KEKSIP Mirosława Śliwińska poinformowała, że kolejnym punktem jest: *przyjęcie protokołu nr 1/2024 z posiedzenia Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji w dniu 23 maja 2024 r.*

W związku z brakiem uwag i nie odnotowując głosów sprzeciwu przewodnicząca Komisji Mirosława Śliwińska uznała protokół nr 1/2024 z posiedzenia Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji w dniu 23 maja 2024 r. za przyjęty.

Ad 5.

Przewodnicząca KEKSIP Mirosława Śliwińska poinformowała, że kolejnym punktem jest: *zaopiniowanie projektów uchwał na IV sesję Rady Powiatu Pruszkowskiego.*

- 1) w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2023 /BR-42/2024/.

Skarbnik Powiatu Małgorzata Zielonka omówiła projekt uchwały i przedstawiła uzasadnienie. Poinformowała, że dochody Powiatu Pruszkowskiego zaplanowane były w wysokości 252 044 863,96 zł, zaś zrealizowane zostały w kwocie 263 734 392,84 zł, co stanowi 104,64% planu, w tym: dochody bieżące zrealizowane zostały w kwocie 228 808 195,33 zł, co stanowi 100,71% planu; dochody majątkowe zrealizowane zostały w kwocie 34 926 197,51 zł, co stanowi 140,49% planu. Wydatki ogółem zrealizowano w 97,52% planu tj. 340 091 085,22 zł, wobec planowanej kwoty 348 757 505,37 zł, w tym wydatki bieżące w wysokości 222 932 742,30 zł, co stanowi 96,59% planu, zaś wydatki majątkowe w wysokość 117 158 342,92 zł, co stanowi 99,32% planu. Wykonane na dzień 31 grudnia 2023 roku wydatki bieżące były niższe od wykonanych dochodów bieżących. Został spełniony zatem wymóg określony przepisami art. 242 ust. 2 ustawy o finansach publicznych. Przychody ogółem na koniec 2023 roku wyniosły 113 985 808,30 zł przy planie 103 487 121,49 zł. Wykonanie przychodów stanowi 110,14% planu. Rozchody na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów wyniosły 6 774 480,08 zł, tj. 100% rozchodów planowanych. Należności wymagalne Powiatu Pruszkowskiego wyniosły 4 195 631,82 zł, co stanowi 1,59% wykonanych dochodów. Na koniec roku zobowiązania niewymagalne we wszystkich jednostkach powiatu wg Rb-28S wyniosły 9 392 631,08 zł i dotyczą dodatkowego wynagrodzenia „13”, pochodnych od wynagrodzenia oraz niezapłaconych faktur m.in.: za media z terminem płatności w 2024 r. Zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów na dzień 31.12.2023 r. wyniosły 82 097 840 zł. Stan zobowiązań wg tytułów dłużnych na koniec okresu sprawozdawczego wyniósł 82 097 840 zł, co stanowi 31,13% wykonanych dochodów ogółem. Wskaźnik spłaty długu wraz z kosztami jego obsługi nie przekroczył limitu wynikającego z art. 243 ustawy o finansach publicznych. Wynik budżetu za 2023 rok zamknął się deficytem budżetowym w kwocie 76 356 692,38 zł, przy planowanym deficycie w kwocie 96 712 641,41 zł. Wśród dochodów majątkowych występowały takie pozycje jak dotacje celowe z budżetu państwa i innych źródeł na kwotę 32 544 489,40 zł - na tę kwotę składały się dotacje z Unii Europejskiej, budżetu państwa w ramach projektów realizowanych z udziałem środków unijnych na kwotę 8 152, 14 zł, dofinansowanie do spółki centralny port komunikacyjny 122 600 zł w ramach programu wzmacnianie zdolności administracyjnych starostwa przeznaczone na zakup sprzętu informatycznego; z wojewódzkiego funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na dofinansowanie wykonania instalacji fotowoltaicznej na terenie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej 58 855, 50 zł; z rządowego funduszu *Polski Ład* na przebudowę LO im. Tadeusza Kościuszki w Pruszkowie 7000 zł; z rządowego funduszu *Polski Ład* na budowę drogi powiatowej ulicy Broniewskiego w Pruszkowie 4 031 325 zł; z funduszu *Rozwoju Kultury Fizycznej* na budowę pływalni 400 000 zł; z funduszu solidarnościowego w ramach programu

Centra Opiekuńczo Mieszkalne 2 156 497, 62 zł; z rządowego *Funduszu Rozwoju Dróg* na budowę ulicy Komorowskiej w Pruszkowie 3 836 659,40 zł; z rządowego *Funduszu Rozwoju Dróg* na rozbudowę ulicy Sokołowskiej 9 898 399 zł; z budżetu województwa mazowieckiego 3 382 000 zł z czego na przebudowę LO im. T. Kościuszki 2 000 000 zł, na budowę SOSW w Pruszkowie przy ulicy Wapiennej 682 000 zł, na rozbudowę drogi powiatowej w Strzeniówce 700 000 zł. Dotacje celowe z tytułu pomocy finansowej udzielane między jednostkami samorządu terytorialnego 1 650 000 zł - z tego od gminy Michałowice na rozbudowę ulicy Dworcowej w Piastowie i ulicy Bodycha w Regułach 350 000 zł i od miasta Piastowa na rozbudowę ulicy Dworcowej w Piastowie i ulicy Bodycha w Regułach 1 300 000 zł. Dochody własne majątkowe powiatu to są wpływy ze zbycia praw, majątkowe z tytułu sprzedaży działki w Brwinowie 1 515 000 zł, wpływy z odszkodowań za przejęte nieruchomości 861 682, 37 zł i wpływy ze sprzedaży składników majątkowych. Majątek ruchomy stanowi 5 025, 74 zł. Na koniec roku wykonanie wydatków wyniosło 340 091 085, 22 zł. Wydatki bieżące wykonane zostały w wysokości 222 932 742, 30 zł, a wydatki majątkowe 117 158 342, 92 zł. Wykonanie wydatków zrealizowano w 97,52%, planu, w tym wydatki bieżące 96,59% a wydatki majątkowe 99,32%, planu. W strukturze wydatków wykonanych wydatki bieżące stanowiły 65,55%, a wydatki majątkowe 34,45%. Wynik budżetu stanowiły deficyt w wysokości 76 356 692, 38 zł w stosunku do planowanego deficytu w wysokości 96 312 641, 41 zł. Wykonanie wynosiło 78,95%. W kwestii wykonania wydatków majątkowych w zakresie transportu i łączności - drogi publiczne, powiatowe wykonanie wyniosło 24 455 000 zł, dotacje celowe na pomoc finansową między jednostkami samorządu terytorialnego 3 677 000 zł i wydatki poniesione ze środków rządowego funduszu *Polski Ład* 4 031 000 zł. W zakresie gospodarki mieszkaniowej wykonanie wydatków majątkowych wyniosło 2 900 000 zł – był to zakup spółdzielczego, własnościowego prawa do lokalu użytkowego położonego przy ulicy Bolesława Prusa 88 w Pruszkowie za kwotę 2 900 000 zł. W zakresie działalności usługowej wydatki majątkowe stanowiły 146 640 zł, w zakresie administracji publicznej wydatki majątkowe stanowiły 1 727 427 zł na bezpieczeństwo publiczne i ochrony przeciwpożarową. W zakresie wydatków majątkowych przeznaczono kwotę 283 556 zł. W zakresie oświaty i wychowania wydatki majątkowe stanowiły 35 536 569 zł na ochronę zdrowia. W zakresie wydatków majątkowych przeznaczono 1 734 000 zł na pomoc społeczną, a 984 000 zł na pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, 9 741 000 zł na edukacyjną opiekę wychowawczą, 22 311 789 zł w zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska. Wydatki majątkowe wynosiły 29 274 zł. Na kulturę i ochronę dziedzictwa Narodowego przeznaczono 69 750 zł, a na kulturę fizyczną 17 235 263 zł.

Przewodnicząca KEKSIP Mirosława Śliwińska otworzyła dyskusję.

Pytanie zadał: **radny Konrad Sipiera**.

Odpowiedzi udzieliła: **Skarbnik Powiatu Małgorzata Zielonka**.

Przewodnicząca KEKSIP Mirosława Śliwińska zamknęła dyskusję.

Przewodnicząca KEKSIP Mirosława Śliwińska poddała pod głosowanie zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2023 /BR-42/2024/.

Komisja Inwestycji i Ochrony Środowiska pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2023 /BR-42/2024/ - 12 głosów „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 4 głosy

„wstrzymujące się”.

Komisja Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2023 /BR-42/2024/ - 10 głosów „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 4 głosy „wstrzymujące się”.

- 2) zmieniającej uchwałę budżetową Powiatu Pruszkowskiego na rok 2024 /BR-43/2024/.

Skarbnik Powiatu Małgorzata Zielonka omówiła projekt uchwały, przedstawiła uzasadnienie i zgłosiła autopoprawkę. Poinformowała, że zmiany w budżecie następują w dziale oświata i wychowanie po stronie dochodów plan zwiększa się o 18 700 zł, jest to zwiększenie planu o 7000 zł w związku z najmem pomieszczeń pod sklepik szkolny w LO im. T. Kościuszki i zwiększenie planu o 11 700 zł w związku z otrzymaniem środków finansowych ze źródeł zagranicznych od partnerskiego powiatu Esslingen na realizację projektu w ramach polsko-niemieckiej współpracy młodzieży - jest to kontynuacja wymiany młodzieży ZS nr 1 im. S. Staszica w 2024 roku. W zakresie edukacyjnej opieki wychowawczej plan zwiększa się o 34 986, 80 zł - zwiększenie planu o 32 600 zł następuje w związku z zaplanowanymi dochodami z wynajmu obiektów, wpłatami za zorganizowane letnie półkolonie w MOS. Zwiększenie planu o 2 386, 80 zł następuje w związku z wpłatą od fundacji PZU jest to ostatnia rata częściowej refundacji zadania pn. *Słoneczna pracownia kultury* realizowanego w 2023 roku. Wydatki bieżące zwiększa się o 919 000 zł, a wydatki majątkowe zmniejsza o 198 255, 04 zł. W dziale transport i łączność wydatki majątkowe zmniejsza się o 34 090 zł – jest to dostosowanie planu do faktycznego wykonania w związku z zakończeniem realizacji zadania inwestycyjnego pn. *Przebudowa drogi powiatowej nr 3130W Aleja Tysiąclecia w Piastowie*. W zakresie administracji publicznej zwiększa się plan wydatków majątkowych o 64 224 zł - z tego plan zwiększa się o 125 179, 80 zł na realizację zadania inwestycyjnego pn. *Przystosowanie pomieszczenia magazynowego na cele teleinformatyczne*; plan zmniejsza się o 55 179, 80 zł z zadania inwestycyjnego pn. *Zakup systemu digitalizacji aktów notarialnych z wykorzystaniem sztucznej inteligencji*. Plan zmniejsza się o 5 776 zł w związku z zakończeniem realizacji zadania inwestycyjnego pn. *Awaryjne zasilanie energią elektryczną budynku starostwa powiatowego* - jest to dostosowanie planu do faktycznego wykonania. W zakresie bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej zwiększa się wydatki majątkowe o 60 000 zł na realizację zadania inwestycyjnego pn. *Dofinansowanie zakupu radiowozu nieoznakowanego*. W dziale oświata i wychowanie zwiększa się plan wydatków bieżących o 758 100 zł. Zwiększa się plan o 7000 zł na ochronę budynku, planowanie, oddanie do użytkowania nowej części budynku oraz koniecznej zapłaty podatku VAT LO im. T. Kościuszki. Wydatki zwiększa się o 11 700 zł na wydatki związane z kontynuacją wymiany młodzieży w ZS im. S. Staszica w ramach polsko-niemieckiej współpracy młodzieży w zakresie edukacyjnej opieki wychowawczej. Wydatki bieżące zwiększa się o 135 900 zł: 106 600 zł na wpłaty na zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w jednostkach edukacyjnych w związku ze wzrostem kwoty bazowej do obliczenia wysokości odpisów w 2024 roku oraz 29 300 zł na organizację letnich półkolonii oraz na zakup artykułów niezbędnych do funkcjonowania placówki. Wydatki majątkowe zmniejsza się o 270 400 zł. Plan zwiększa się o 50 600 zł na zakup urządzenia do konserwacji płyty boiska w MOS. Plan zmniejsza się o 321 000 zł w związku z zakończeniem realizacji zadania inwestycyjnego pn. *Budowa Specjalnego Ośrodka*

Szkolno-Wychowawczego Pruszków ul. Wapienna - jest to dostosowanie planu do faktycznego wykonania. W dziale kultura fizyczna wydatki majątkowe zmniejsza się o 17 989, 4 zł w związku z zakończeniem realizacji zadania inwestycyjnego pn. Remont sali gimnastycznej w ZS F. Nansena w Piastowie. Następnie **Skarbnik Powiatu Małgorzata Zielonka** zgłosiła autopoprawkę i zaznaczyła, że w dziale ochrona zdrowia przenosi się środki z zadania pn. *Projekt oddziału intensywnej terapii* na nowe zadanie pn. *Projekt pomieszczeń i wyposażenie apteki szpitalnej oraz szatni dla personelu*.

Przewodnicząca KEKSiP Mirosława Śliwińska otworzyła dyskusję.

Pytania zadali: **wiceprzewodnicząca Rady Karolina Gawkowska, radna Ewa Borodicz, radna Magdalena Beyer, radny Konrad Sipiera, radna Aurelia Zalewska.**

Odpowiedzi udzielili: **Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Małgorzata Kucharska, Przewodnicząca KEKSiP Mirosława Śliwińska, członek Zarządu Michał Pihowicz, starosta Adrian Ejssymont, radny Krzysztof Rymuza, członek Zarządu Patryk Grabowski.**

Głos w dyskusji zabrał także **przewodniczący Komisji Inwestycji i Ochrony Środowiska Marcin Rybicki.**

Radna Magdalena Beyer poprosiła o przygotowanie radnym informacji dotyczącej priorytetów Zarządu na tę kadencję z zakresu zdrowia i spraw społecznych – przede wszystkim szpitala. Na poprzednich sesjach nie padły, żadne informacje dotyczące priorytetów i kierunków działania nowego Zarządu.

Radny Konrad Sipiera zapytał o datę raportu Sanepidu dotyczącego przeprowadzone kontroli SPZZOZ w Pruszkowie.

Członek Zarządu Michał Pihowicz odpowiedział, że nie pamięta daty, ale dysponuje tym dokumentem.

Radny Konrad Sipiera poprosił o przesłanie raportu radnym.

O godz. 18:11 **przewodnicząca KEKSiP Mirosława Śliwińska** ogłosiła przerwę na wydrukowanie i rozdanie radnym autopoprawki, o której mówiła pani Skarbnik.

O godz. 18:21 **przewodnicząca KEKSiP Mirosława Śliwińska** wznowiła obrady.

Przewodnicząca KEKSiP Mirosława Śliwińska zamknęła dyskusję.

Przewodnicząca KEKSiP Mirosława Śliwińska poddała pod głosowanie zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2023 /BR-42/2024/.

Komisja Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2023 /BR-42/2024/ - 10 głosów „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 4 głosy „wstrzymujące się”.

Komisja Inwestycji i Ochrony Środowiska pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania

budżetu za rok 2023 /BR-42/2024/ - 10 głosów „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 5 głosów „wstrzymujących się”.

- 3) zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Pruszkowskiego na lata 2024-2031 /BR-44/2024/.

Skarbnik Powiatu Małgorzata Zielonka omówiła projekt uchwały. Poinformowała, że dokonuje się aktualizacji WPF w związku z wprowadzonymi zmianami w budżecie powiatu w 2024 roku, uchwałami zarządu oraz przedłożonymi wnioskami do zmian budżetowej na 2024 rok. W zakresie przedsięwzięć wprowadza się następujące zmiany dotyczą przedsięwzięć z zakresu wydatków majątkowych:

- w zadaniu Budowa Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Pruszków ul. Wapienna zmniejsza się łączne nakłady i limit wydatków w 2024 roku o 321 000 zł oraz zmniejsza się limit zobowiązań o 356 844, 85 zł w związku z zakończeniem realizacji zadania.
- w zadaniu Przebudowa dp nr 3130W Aleja Tysiąclecia w Piastowie zmniejsza się łączne nakłady finansowe oraz limit wydatków w 2024 roku o 34 090 zł oraz zmniejsza się limit zobowiązań o 1 000 600 zł w związku z zakończeniem realizacji zadania.

Przewodnicząca KEKSiP Mirosława Śliwińska otworzyła dyskusję.

W związku z brakiem zgłoszeń **przewodnicząca KEKSiP Mirosława Śliwińska** zamknęła dyskusję.

Przewodnicząca KEKSiP Mirosława Śliwińska poddała pod głosowanie zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Pruszkowskiego na lata 2024-2031 /BR-44/2024/.

Komisja Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Pruszkowskiego na lata 2024-2031 /BR-44/2024/- 10 głosów „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 4 głosy „wstrzymujące się”.

Komisja Inwestycji i Ochrony Środowiska pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Pruszkowskiego na lata 2024-2031 /BR-44/2024/ - 10 głosów „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 5 głosów „wstrzymujących się”.

Ad 6.

Przewodnicząca KEKSiP Mirosława Śliwińska poinformowała, że kolejnym punktem porządku obrad są: *sprawy różne i wolne wnioski*.

Przewodnicząca KEKSiP Mirosława Śliwińska zapytała czy ktoś z radnych chce zabrać głos w punkcie.

Radna Ewa Borodicz zapytała czy Zarząd planuje zaproszenie gości z partnerskiego miasta Esslingen. Pamięta, że dwa lata temu delegacja powiatu gościła w Niemczech.

Starosta Adrian Ejssymont odpowiedział, że do Starosty wpłynęło zaproszenie od burmistrza Esslingen. Trwają ustalenia składu delegacyjnego. Na ten moment nie ma ostatecznej decyzji.

Radna Ewa Borodnicz zapytała czy to powiat otrzymał zaproszenie. Poprosiła o informację, czy Zarząd planuje, w drugą stronę, zaproszenie przedstawicieli Esslingen.

Starosta Adrian Ejssymont odpowiedział, że jeszcze nie ma ustalonego składu delegacyjnego i zarząd musi tę kwestię omówić. Trwają ustalenia.

Radny Konrad Sipiera zapytał o awarię na ulicy Powstańców na wysokości ulicy Pułaskiego. W tym miejscu od wielu miesięcy znajduje się zablokowana dziura. Radny zapytał dlaczego nie została ona jeszcze naprawiona i dlaczego cały czas w miejscu, w którym powinien zostać wylany asfalt, znajdują się betonowe płyty.

Naczelnik Wydziału Inwestycji i Drogownictwa Wojciech Wójcik odpowiedział, że próbowano ustalić z Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji przyczynę awarii, która ewidentnie prowadzi od studni sanitarnej podlegającej MPWiK. MPWiK stwierdziło, że wszystko jest w porządku. Z obserwacji pracowników wydziału wynika, że jest tam awaria, nie do końca wiadomo czy aby na pewno sieci kanalizacyjnej – jest to woda, która płynie. Zaobserwowano również zapadającą się drugą stronę jezdni przy ulicy Powstańców, (tam, gdzie jest przystanek autobusowy, zatoka). Diagnostyka tego problemu będzie trwała. Nadal mają miejsce prace rozkopowe i naprawa tego odcinka, który stanowi przyłącze w drodze powiatowej. Strona ulicy Pułaskiego została wykonana. Planowane jest ogłoszenie przetargu na naprawę ulicy oraz naprawę sieci powiatowej, zaraz po naprawieniu usterki asfalt zostanie wylany.

Radna Aurelia Zalewska zapytała o podejmowanie działań w sprawie przejazdu przez WKD w Regułach, gdzie obecnie budowane są nowe perony. Mieszkańcy zgłaszają, że kolejny raz w tej lokalizacji wykonywana jest inwestycja, a nie ma przejazdu przez tory. Zapytała czy Zarząd planuje rozmowy z WKD w tej sprawie. Czy radni mogliby zostać zaproszeni na takie spotkanie.

Wicestarosta Leszek Zarzycki odpowiedział, że na ten moment nie zostały podjęte rozmowy z WKD z uwagi na trwającą inwestycję. Po ustaleniu terminu rozmów radni zostaną zaproszeni.

Radna Aurelia Zalewska zapytała czy planuje się podjęcie rozmów z WKD w tym temacie.

Wicestarosta Leszek Zarzycki odpowiedział, że zgodnie z wyartykułowaną przez radną prośbą Zarząd wystąpi o spotkanie do WKD.

Radna Aurelia Zalewska poinformowała, że mieszkańcy są bardzo zadowoleni po zakończonej 17 czerwca br. przebudowie Alei Marii Dąbrowskiej, jednak zgłaszają dużo wniosków do stanu aktualnego drogi. Poprosiła o skierowanie prośby do firmy wykaszającej trawę o wykoszenie wyjazdów z ulic poprzecznych odchodzących od Alei *(które są zasłonięte przez wysokie trawy, te trawy są sięgające koron drzew, jak i obrosty, jak również opuszczone gałęzie, które wcześniej były zasłonięte przez tę siatkę, a w tej chwili są odsłonięte i widać, że płożą się i*

zasłaniają). Poinformowała, że osobiście sprawdziła newralgiczne miejsce, w którym problematyczną kwestię stanowił spływ wody i zalewania posesji i wygląda na to, że woda nie będzie się rozlewała na posesję i zadanie zostało dobrze zrealizowane. Zapytała o to kiedy będzie funkcjonowała sygnalizacja świetlna. Zapytała także o planowanie uroczystego otwarcia lub organizacji spotkania przy tak pięknej alei.

Starosta Adrian Ejssymont odpowiedział, że dziś została przekazana propozycja terminu otwarcia do Gminy Michałowice, po zaakceptowaniu zaproszenie na otwarcie zostanie wysłane do wszystkich radnych.

Przewodnicząca KEKSiP Mirosława Śliwińska poprosiła członków KEKSiP o przesyłanie propozycji zmian planu pracy komisji na rok 2024 z uwagi na zmianę kadencji. Być może nowi radni mają tematy, które chcieli by poruszyć podczas posiedzeń komisji.

Przewodnicząca KEKSiP Mirosława Śliwińska w związku brakiem innych zgłoszeń i ze zrealizowaniem porządku posiedzenia o godzinie 18:37 zamknęła posiedzenie komisji.

**Przewodniczący Komisji
Inwestycji i Ochrony Środowiska**

Marcin Rybicki

**Przewodnicząca Komisji
Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji**

Mirosława Śliwińska

Protokół sporządziła:
Justyna Łęcka