

Uchwała Nr XXXIII/260/2017
Rady Powiatu Pruszkowskiego
z dnia 27 czerwca 2017 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 814, 1579 i 1948 oraz z 2017 poz. 730 i 935) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) Rada Powiatu Pruszkowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Projekt budżetu Powiatu Pruszkowskiego opracowany jest na podstawie prognozy kwot dochodów własnych, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zadań z zakresu administracji rządowej oraz subwencji ogólnej z budżetu państwa, a także materiałów przedłożonych przez kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, kierowników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego oraz złożonych wniosków do projektu budżetu.

2. Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży opracowują plany rzeczowe oraz wstępne projekty planów finansowych w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej i przekładają je Zarządowi Powiatu Pruszkowskiego w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. Zarząd Powiatu Pruszkowskiego opracowuje projekt uchwały budżetowej i przedkłada go wraz z uzasadnieniem Radzie Powiatu Pruszkowskiego oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do dnia 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy, którego projekt dotyczy.

§ 3. Zarząd Powiatu sporządza projekt budżetu Powiatu Pruszkowskiego w szczególności określonej w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z dodatkowym wyodrębnieniem:

- 1) dla planu dochodów budżetu – pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej;
- 2) dla planu wydatków budżetu – pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej, wraz z nazwą paragrafu;
- 3) rodzaju i kwoty dla przychodów budżetu oraz rozchodów budżetu – przy zastosowaniu specyfikacji określonej w art. 6 ust. 2 i art. 217 ustawy o finansach publicznych oraz zastosowaniu paragrafów klasyfikacji przychodów i rozchodów budżetu;
- 4) wydatków majątkowych – określonych przez nazwę lub opis wydatku oraz kwotę, w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej;
- 5) dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami przez wyodrębnienie tych dotacji w układzie: dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej;
- 6) dochodów i wydatków wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej przez wyodrębnienie tych dotacji w układzie: dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej;
- 7) zestawienie dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Pruszkowskiego, w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej.

§ 4. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie, które obejmuje:

- 1) omówienie planów dochodów ze wskazaniem ich źródeł;
- 2) omówienie planowanych wydatków bieżących i majątkowych;
- 3) omówienie kwot przychodów przeznaczonych na pokrycie planowanego deficytu budżetowego, bądź kierunków rozdysponowania planowanej nadwyżki budżetowej;
- 4) omówienie kwot rozchodów budżetu.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Powiatu Pruszkowskiego przekazuje niezwłocznie otrzymany projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Komisje Rady zapoznają się z projektem uchwały budżetowej i w terminie do dnia 10 grudnia przedstawiają na piśmie, komisji właściwej do spraw budżetu, opinię o tym projekcie.

3. Jeżeli wniosek o zmianę w projekcie uchwały budżetowej, zgłoszony przez komisję lub radnego, wymaga dokonania w projekcie budżetu zmian powodujących zwiększenie projektowanego deficytu budżetowego, do przedstawienia wniosku pod głosowanie Rady niezbędna jest zgoda Zarządu Powiatu.

4. Jeżeli we wniosku proponowane jest wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, wnioskodawca jest zobowiązany wskazać źródła finansowania tego wydatku.

5. Opinie poszczególnych komisji stałych stanowią podstawę do sformułowania opinii o projekcie uchwały budżetowej przez komisję właściwą do spraw budżetu.

§ 6. 1. Komisja właściwa do spraw budżetu przekazuje niezwłocznie Zarządowi Powiatu Pruszkowskiego pisemną opinię o projekcie uchwały budżetowej.

2. Zarząd Powiatu Pruszkowskiego w terminie 7 dni od otrzymania opinii, o której mowa w ust. 1, dokonuje ewentualnych autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej.

3. Przewodniczący Rady Powiatu zwołuje sesję Rady Powiatu w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu powiatu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pruszkowskiego.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXXIX/338/10 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie trybu prac na projektem uchwały budżetowej oraz uchwała nr XI/104/11 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr XXXIX/338/10 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Powiatu Pruszkowskiego

Maria Makowska