

PROTOKÓŁ nr 8/2024
z posiedzenia
Komisji Budżetu i Administracji
w dniu 25 listopada 2024 r.

Posiedzenie o godz. 18:08 otworzyła **Wiceprzewodnicząca Komisji Budżetu i Administracji Ewa Borodnicz** i poinformowała, że w obradach uczestniczy **8** członków Komisji Budżetu i Administracji co stanowiło quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych opinii, wniosków i stanowisk. Lista obecności członków Komisji Budżetu i Administracji na posiedzeniu stanowi **załącznik nr 1** do protokołu. Posiedzenie komisji miało miejsce w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie, przy ul. Drzymały 30.

Ad 2.

Wiceprzewodnicząca Komisji Budżetu i Administracji Ewa Borodnicz przedstawiła porządek posiedzenia, który stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

1. Stwierdzenie quorum.
2. Wnioski do porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu nr 6/2024 z posiedzenia Komisji Budżetu i Administracji w dniu 23 października 2024 r.
4. Przyjęcie protokołu nr 7/2024 z posiedzenia Komisji Budżetu i Administracji w dniu 29 października 2024 r.
- 5 . Zaopiniowanie projektów uchwał na IX sesję Rady Powiatu Pruszkowskiego:
 - 1) zmieniającą uchwałę budżetową Powiatu Pruszkowskiego na rok 2024 /BR-101/2024/;
 - 2) zmieniającą uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Pruszkowskiego na lata 2024-2031 /BR-102/2024/.
 - 3) w sprawie delegowania radnych powiatu do prac Komisji Bezpieczeństwa i Porządku /BR-103/2024/.
6. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Pruszkowskiego na lata 2025-2032 /BR-98/2024/.
7. Zaopiniowanie projektu uchwały budżetowej Powiatu Pruszkowskiego na rok 2025 /BR-99/2024/.
8. Sprawy różne i wolne wnioski.
9. Zamknięcie obrad

Wniosków do porządku nie zgłoszono.

Ad 3.

Wiceprzewodnicząca Komisji Ewa Borodnicz poinformowała, że kolejnym punktem jest: *przyjęcie protokołu nr 6/2024 z posiedzenia Komisji Budżetu i Administracji w dniu 23 października 2024 r.*

Wiceprzewodnicząca Komisji Ewa Borodnicz poinformowała, że w związku z brakiem uwag i nie odnotowując głosów sprzeciwu uznała za przyjęty protokół nr 6/2024 z posiedzenia Komisji Budżetu i Administracji w dniu 23 października 2024 r.

Ad 4.

Wiceprzewodnicząca Komisji Ewa Borodzicz poinformowała, że kolejnym punktem jest: *przyjęcie protokołu nr 7/2024 z posiedzenia Komisji Budżetu i Administracji w dniu 29 października 2024 r.*

Wiceprzewodnicząca Komisji Ewa Borodzicz poinformowała, że w związku z brakiem uwag i nie odnotowując głosów sprzeciwu uznała za przyjęty protokół nr 7/2024 z posiedzenia Komisji Budżetu i Administracji w dniu 23 października 2024 r.

Ad 5.

Wiceprzewodnicząca Komisji Ewa Borodzicz poinformowała, że kolejnym punktem jest: Zaopiniowanie projektów uchwał na IX sesję Rady Powiatu Pruszkowskiego:

- 1) zmieniającą uchwałę budżetową Powiatu Pruszkowskiego na rok 2024 /BR-101/2024/;

Skarbnik Katarzyna Jasińska na wstępie wniosła autopoprawkę, a następnie omówiła projekt uchwały i przedstawiła uzasadnienie.

Skarbnik Katarzyna Jasińska powiedziała, że dokonuje się zmian w części dochodowej w **dziale 801 - Oświata i Wychowanie rozdział 80120 - Licea Ogólnokształcące** zwiększa się plan dochodów bieżących o kwotę **48 852 zł** na realizację programu pod nazwą "Aktywna Szkoła". Po stronie wydatków zwiększa się plan wydatków bieżących o kwotę **48 852 zł**:

w tym **23 988 zł** z przeznaczeniem na zakup sprzętu sportowego dla Szkoły Mistrzostwa Sportowego,

24 864 zł z przeznaczeniem na zakup sprzętu sportowego dla Zespołu Szkół im. F. Nansena w Piastowie.

Dział 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza rozdział 85407 - Placówki wychowania pozaszkolnego zwiększa się plan dochodów bieżących o kwotę **34 000 zł** w wyniku podpisanych umów najmu MOS.

Po stronie wydatków zwiększa się plan wydatków o kwotę **34 000 zł** w tym:

24 000 zł z przeznaczeniem na wymianę i remont oświetlenia w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym,

10 000 zł na zakup sprzętu i materiałów niezbędnych do napraw i konserwacji budynku wokół Międzyszkolnego Ośrodka Sportu.

Po stronie wydatków w **dziale 700 – Gospodarka mieszkaniowa rozdział 70005 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami** zwiększa się wydatki majątkowe o kwotę **70 000 zł** wprowadza się zadanie pod nazwą "Modernizacja dachu nad częścią C w budynku biurowym ul. Ołówkowa 3/5 w Pruszkowie" z jednoczesnym zmniejszeniem wydatków bieżących z zakupu usług remontowych.

W dziale 750 – Administracja publiczna rozdział 75020 – Starostwa powiatowe zmniejsza się plan wydatków o kwotę **162 186,00 zł** w tym:

Zmniejsza się plan wydatków bieżących o kwotę **66 930,80 zł** w wyniku realizacji zakupów w ramach projektu pod nazwą "Cyberbezpieczny Samorząd", kontynuacja zadania w 2025 roku, Zmniejsza się plan wydatków majątkowych o kwotę **95 255,20 zł** w wyniku realizacji zakupów w ramach projektu pod nazwą "Cyberbezpieczny Samorząd", kontynuacja zadania w roku 2025.

W dziale 854- Edukacyjna opieka wychowawcza rozdział 85407 – Placówki wychowania pozaszkolnego zwiększa się wydatki majątkowe o kwotę **17 000 zł**, wprowadza się zadanie pod nazwą "Zakup urządzenia do zwalczania bakterii w instalacji wodnej" w budynku

Międzyszkolnego Ośrodka Sportu z jednoczesnym zmniejszeniem wydatków bieżących z zakupu energii(WE).

Na skutek zmian wprowadzonych w planie dochodów i wydatków zmniejsza się deficyt budżetu o kwotę **162 186,00 zł**. Jednocześnie o tę samą kwotę ulegają zmniejszeniu przychody z lat ubiegłych zaangażowane w planie budżetu.

. **Skarbnik Katarzyna Jasińska** zakończyła omawianie autopoprawki i przeszła do omawiania zmian w budżecie, które otrzymali Radni w przesłanych im materiałach

Po stronie dochodów zwiększenie planu dochodów o **72 206,00 zł** dotyczy dochodów bieżących.

Dział 010- Rolnictwo i łowiectwo rozdział 01005 – prace geodezyjno - urządzeniowe na potrzeby rolnictwa zwiększenie planu o **40 410,00 zł** z tytułu wpływów z opłat za postanowienia dotyczące ponownej gleboznawczej klasyfikacji - dostosowanie planu do wykonania dochodów.

Dział 750 – Administracja publiczna rozdział 75020 – Starostwo powiatowe - zwiększenie planu dochodów o kwotę **31 796,00 zł** z tytułu dotacji celowej z gminy Nadarzyn i z gminy Raszyn na pokrycie kosztów funkcjonowania Filii Wydziału Obsługi Mieszkańców - dostosowanie do zawartego aneksu nr 5 do umowy z dnia 29 grudnia 2020 roku z gminą Nadarzyn i umowy z dnia 2 lutego 2024 roku z gminą Raszyn.

Planowane dochody po zmianach wynoszą ogółem **324 736 029,00 zł** z tego dochody bieżące **306 111 200,47 zł**, dochody majątkowe **18 624 828,53 zł**.

Po stronie wydatków zmniejszenie planu wydatków o kwotę **992 499,23 zł** z tego wydatki bieżące zmniejszenie planu o **821 240,00 zł** , wydatki majątkowe zmniejszenie planu o **171 259,23 zł**.

Dział 710 – Działalność usługowa, rozdział 71012 – zadania z zakresu geodezji i kartografii zmniejszenie planu o **687 244,00 zł** w tym wydatki bieżące zmniejszenie planu o **795 240,00 zł**, z czego **107 996,00 zł** przenosi się na wydatki majątkowe w bieżącym roku a kwotę **569 244,00 zł** przenosi się na 2025 rok. Zmiana wynika z procedowanego aneksu z wykonawcą Progis Sp. z o.o. m.in. dotyczącego zmiany terminu wykonania zadania "Modernizacji ewidencji gruntów i budynków Gminy Michałowice" dla części 1 Etap II oraz Etap III. Płatność dla : część 1, Etap II, Etap III realizacji zamówienia zostanie przeniesiona na 2025 rok. Ze zmianą terminu realizacji zadania "Modernizacja ewidencji gruntów i budynków Gminy Michałowice" związany jest niezależnie terminowo wykonawca zadania: "Kontrola i monitoring Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w gminie Michałowice", gdyż on kontroluje pracę wykonawcy modernizacji i uzależniony jest od terminu wykonania tych prac. Płatność realizacji zamówienia będzie realizowana w 2025 roku.

Wydatki majątkowe zwiększenie o **107 996,00 zł**, które wynika z przesunięcia z planu wydatków bieżących do zadania pod nazwą "Zakup urządzeń teleinformatycznych."

Dział 801-Oświata i wychowanie zwiększenie planu o **1 157 300,00 zł** , z tego:

Wydatki bieżące – zwiększenie przeznaczone na wynagrodzenia pracowników placówek oświatowych przeniesienie z **rozdziału 85495 – pozostała działalność** z planu Wydziału Edukacji.

Powyższe zmiany w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej przedstawiają się następująco:

Rozdział 80102 – Szkoły podstawowe specjalne – zwiększenie o **377 300,00 zł** dotyczy Zespołu Szkół Specjalnych

Rozdział 80115 – Technika – zwiększenie o **480 000,00 zł** , dotyczy Zespołu Szkół nr 1 im. S. Staszica **180 000,00 zł** i Zespołu Szkół im. F. Nansena w Piastowie **300 000,00 zł**.

Rozdział 80120 – Licea ogólnokształcące – dotyczy Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kościuszki **150 000,00** zł oraz Szkoły Mistrzostwa Sportowego **150 000,00** zł.

Dział 852 – Pomoc społeczna – zwiększenie planu o **165 236,00** zł z tego :

Rozdział 85203 – ośrodki wsparcia - w wydatkach bieżących zwiększenie planu o kwotę **960,00** zł w związku z przesunięciem planu między paragrafami wydatków wynagrodzeniowych oraz między działami , z **855 – Rodzina**, w ramach planu finansowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Rozdział 85218 – Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie – wydatki bieżące, zwiększenie planu o kwotę **184 776,00** zł w związku z przesunięciem planu wydatków z **rozdziału 85220 – Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej** i **rozdziału 85508 – Rodziny zastępcze**, w ramach planu finansowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z przeznaczeniem na wydatki rzeczowe m. in. na :

1. zakup UPS wraz z jego montażem, celem podniesienia poziomu bezpieczeństwa sieci informatycznej i integralności danych w kwocie **26 000,00** zł ;
2. zakup aktualizacji systemów operacyjnych z wersji Home do Pro 8 komputerów po **900** zł – łączna kwota **7 200,00** zł;
3. nowe komputery dla pracowników: 6 komputerów w łącznej kwocie **40 000,00** zł;
4. pakiet Office dla instytucji – opłata roczna na 40 komputerów w kwocie **6 000,00** zł
5. oprogramowanie serwera – konieczna jest aktualizacja, ponieważ działamy na niewspieranej przez producenta wersji Windows Server 2002. Nowa licencja na oba serwery to kwota **20 000,00** zł;
6. oprogramowanie do zarządzania infrastrukturą IT (Magik Info lub podobne) w kwocie **6 800,00** zł;
7. zakup klimatyzatorów w związku z koniecznością zapewnienia pracownikom odpowiednich warunków pracy w upały – w kwocie **64 400,00** zł.

Rozdział 85220 – Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej – zmniejszenie planu o kwotę **20 500,00** zł , przesunięcie do **rozdziału 85218**.

Dział 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdział 85495 – pozostała działalność - wydatki bieżące, zmniejszenie planu o **1 157 300,00** zł, przeniesienie planu do **działu 801 – Oświata i wychowanie**.

Dział 855 Rodzina – rozdział 85508 – Rodziny Zastępcze, wydatki bieżące – zmniejszenie planu o **165 236,00** zł, przeniesienie planu do **rozdziału 85218 - Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie** oraz do **rozdziału 85203- Ośrodki wsparcia**.

Dział 926 – Kultura fizyczna – rozdział 92601 – obiekty sportowe, wydatki majątkowe zmniejszenie planu o **305 255,23** zł z zadania pn. "Budowa pływalni przy Zespole Szkół Ogólnokształcących i Sportowych przy ul. Gomulińskiego w Pruszkowie", w związku z koniecznością wykonania dokumentacji projektowej i rozbudowy węzła ciepłego w budynku pływalni, którego termin realizacji wykroczy poza rok 2024, przenosi się realizację na rok 2025.

Planowane wydatki po zmianach wynoszą ogółem **394 145 480,59** zł z tego:

Wydatki bieżące – **306 321 457,96** zł;

Wydatki majątkowe – **87 824 022,63** zł.

Na skutek zmian wprowadzonych w planie dochodów i wydatków deficyt budżetu zmniejszył się o **1 064 705,23** zł i wynosi **69 409 451,59** zł. Jednocześnie o tę samą kwotę ulegają zmniejszeniu przychody z lat ubiegłych zaangażowane w planie budżetu.

Wiceprzewodnicząca Komisji Ewa Borodzicz otworzyła dyskusję.

W dyskusji pytania zadała : **radna Ewa Borodzicz**,
Odpowiedzi udzielił: **Członek Zarządu Patryk Grabowski**

Wiceprzewodnicząca Komisji Ewa Borodzicz zamknęła dyskusję.

Wiceprzewodnicząca Komisji Ewa Borodzicz poddała pod głosowanie zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę budżetową Powiatu Pruszkowskiego na rok 2024 /BR-101/2024/.

Komisja Budżetu i Administracji pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały zmieniającej uchwałę budżetową Powiatu Pruszkowskiego na rok 2024 wraz z autopoprawką /BR-101/2024/ - 9 głosów „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 0 głosów „wstrzymujących się”.

2) zmieniającą uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Pruszkowskiego na lata 2024-2031 /BR-102/2024/.

Skarbnik Katarzyna Jasińska wniosła autopoprawkę oraz omówiła projekt uchwały i przedstawiła uzasadnienie.

Skarbnik Katarzyna Jasińska powiedziała, że w autopoprawce proponuje się dokonać zmian w wieloletniej prognozie finansowej na lata 2024-2031 polegających na :

- zwiększeniu dochodów bieżących w 2024 roku o **82 852,00 zł**;
- zmniejszeniu wydatków ogółem o **79 334,00 zł**, w tym bieżące zmniejsza się o **71 078,80 zł**, majątkowe zmniejsza się o **8 255,20 zł**;
- zmniejszeniu deficytu budżetu w 2024 roku o **162 186,00 zł**
- zmniejszeniu przychodów w 2024 roku z tytułu wolnych środków o **162 186,00 zł**.

Zmianie ulega załącznik nr 1 .

Wydatki bieżące:

Poz. **1.1.1.1** “Cyberbezpieczny samorząd” zmniejsza się łączne nakłady o kwotę **568,80 zł** , zmniejsza się limit wydatków w 2024 roku o **66 930,80 zł**, zwiększa się limit wydatków w 2025 roku o **54 431,00 zł**, zmniejsza się również limit zobowiązań o **12 499,80 zł**, w związku z zamiarem podpisania umowy na realizację zadania zgodnie z harmonogramem wydatków oraz uwzględnieniem refundacji już poniesionych kosztów w 2023 roku.

Po stronie wydatków majątkowych:

Poz. **1.1.2.1**. “Cyberbezpieczny samorząd” zmniejsza się łączne nakłady oraz limit zobowiązań o **436,20 zł**, zmniejsza się limit wydatków w 2024 roku o **95 255,20 zł**, zwiększa się limit wydatków w 2025 roku o **94 819,00 zł**, w związku z zamiarem podpisania umowy na realizację zadania zgodnie z harmonogramem wydatków.

Skarbnik Katarzyna Jasińska zakończyła omawianie autopoprawki i przeszła do omawiania zmian w wieloletniej prognozie finansowej na lata 2024-2031, które otrzymali Radni w przesłanych im materiałach.

Dokonuje się zmian w związku z przeniesieniem na rok 2025 zadania pod nazwą “Budowa pływalni przy Zespole Szkół Ogólnokształcących i Sportowych przy ul. Gomulińskiego w

Pruszkowie” niewykorzystane środki finansowe przenosi się na 2025 rok, jako przychody z wolnych środków z lat ubiegłych.

W zakresie przedsięwzięć wprowadza się zmiany wydatków bieżących:

W pozycji **1.3.1.1.** “Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w gminie Michałowice” zwiększa się łączne nakłady o **100 000,00** zł (dostosowanie do planu w budżecie), zmniejsza się limit wydatków w 2024 roku o **377 240,00** zł i jednocześnie zwiększa się limit wydatków w 2025 roku o kwotę **477 240,00** zł z uwagi na przeniesienie zadania do realizacji na 2025 rok.

W pozycji **1.3.1.2.** “Kontrola i monitoring modernizacji Ewidencji Gruntów i Budynków w gminie Michałowice” zmniejsza się łączne nakłady – dostosowanie do zawartej umowy z wykonawcą. Zmniejsza się limit wydatków w 2024 roku o **92 004,00** zł i jednocześnie zwiększa się limit wydatków w 2025 roku o tę samą kwotę z uwagi na przeniesienie zadania do realizacji w 2025 roku.

W zakresie przedsięwzięć wprowadza się zmiany wydatków majątkowych:

W pozycji **1.3.2.3.** “Budowa pływalni przy Zespole Szkół Ogólnokształcących i Sportowych przy ul. Gomulińskiego w Pruszkowie” zwiększa się łączne nakłady o **44 744,77** zł oraz zmniejsza się limit wydatków w 2024 roku o **305 255,23** zł i jednocześnie zwiększa się limit wydatków w 2025 roku o **350 000,00** zł w związku z przeniesieniem zadania na 2025 rok.

Wiceprzewodnicząca Komisji Ewa Borodzicz otworzyła dyskusję.

W dyskusji pytania zadała : **radna Ewa Borodzicz**,

Odpowiedzi udzielił: **Członek Zarządu Patryk Grabowski, Naczelnik WliD Przemysław Rotuski**

Wiceprzewodnicząca Komisji Ewa Borodzicz zamknęła dyskusję.

Wiceprzewodnicząca Komisji Ewa Borodzicz poddała pod głosowanie zaopiniowanie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Pruszkowskiego na lata 2024-2031 /BR-102/2024/.

Komisja Budżetu i Administracji pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały zmieniającej uchwałę budżetową Powiatu Pruszkowskiego na rok 2024 wraz z autopoprawką /BR-102/2024/ - 8 głosów „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 1 głos „wstrzymujący się”.

3) w sprawie delegowania radnych powiatu do prac Komisji Bezpieczeństwa i Porządku /BR-103/2024/.

Projekt uchwały omówił Pan Szymon Kurek - Główny Specjalista w Zespole Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 38a ust. 1 i ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1988 roku o samorządzie powiatowym Rada Powiatu deleguje do składu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dwóch radnych.

Członkostwo w radzie wygasa wraz z wygaśnięciem mandatu a w związku ze złożeniem mandatu przez radnego Sławomira Walendowskiego zachodzi konieczność uzupełnienia składu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

Wiceprzewodnicząca Komisji Ewa Borodzicz otworzyła dyskusję.

W dyskusji pytania zadała : **radna Aurelia Zalewska**,
Odpowiedzi udzielił: **Członek Zarządu Patryk Grabowski**

Wiceprzewodnicząca Komisji Ewa Borodnicz zamknęła dyskusję.

Wiceprzewodnicząca Komisji Ewa Borodnicz poddała pod głosowanie zaopiniowanie uchwały w sprawie delegowania radnych powiatu do prac Komisji Bezpieczeństwa i Porządku wraz z autopoprawką
/BR-103/2024/.

Komisja Budżetu i Administracji pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie delegowania radnych powiatu do prac Komisji Bezpieczeństwa i Porządku wraz z autopoprawką /BR-103/2024/ - 9 głosów „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 0 głosów „wstrzymujących się”.

Ad.6

Wiceprzewodnicząca Komisji Ewa Borodnicz poinformowała ,że kolejnym punktem jest:
Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Pruszkowskiego na lata 2025-2032 /BR-98/2024/.

Skarbnik Katarzyna Jasińska omówiła projekt uchwały i przedstawiła uzasadnienie w formie prezentacji. Poinformowała, że prezentacja zawiera podstawowe założenia, aby radni mieli zobrazowane z czego składa się budżet i aby płynniej przejść do sedna komisji czyli zadań inwestycyjnych. Wyjaśniła, że dochody pochodzą od ministra finansów, PIT (145 mln zł), CIT (77 mln zł). Wyjaśniła, że subwencja oświatowa została ukryta i wynika z kalkulacji, która została przeprowadzona na podstawie potrzeb finansowych, jakie zostały odgórnie przeliczone. Z uwagi na subwencję, w przypadku, gdy dochody z tytułu większego udziału są wystarczające, to są one pokrywane z subwencji ogólnej. W przypadku powiatu pruszkowskiego subwencję przyznano w wysokości *zero złotych* na potrzeby oświatowe. Te potrzeby finansowe stanowią podstawę kalkulacji na rok 2025 i są ukryte w podatkach PIT i CIT. Dla uściślenia: potrzeby oświatowe wynoszą 78 mln zł, co stanowi wzrost o 8 mln zł w stosunku do roku 2024; potrzeby rozwojowe oszacowano na 6 mln zł, potrzeby ekologiczne łącznie wynoszą 85 mln zł. Dodatkowo należy zaznaczyć, że tzw. „janosikowe” zostało zastąpione korektą z tytułu zamożności, która pomniejszyła nasze wpływy. Stąd ta kwota jest wyliczona na 68 mln zł.

Wiceprzewodnicząca Komisji Ewa Borodnicz otworzyła dyskusję.

W dyskusji pytania zadały : **radna Aurelia Zalewska, radna Ewa Borodnicz**
Odpowiedzi udzieliła: **Skarbnik Katarzyna Jasińska, Członek Zarządu Michał Pichowicz, Członek Zarządu Patryk Grabowski**

Wiceprzewodnicząca Komisji Ewa Borodnicz zamknęła dyskusję.

Wiceprzewodnicząca Komisji Ewa Borodnicz poddała pod głosowanie zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie **Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Pruszkowskiego na lata 2025-2032 /BR-98/2024/**.

Komisja Budżetu i Administracji pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie **Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Pruszkowskiego na lata 2025-2032 /BR-98/2024/** - 7 głosów „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 2 głosy „wstrzymujące się”.

Ad. 7

Wiceprzewodnicząca Komisji Ewa Borodnicz poinformowała ,że kolejnym punktem jest:

Zaopiniowanie projektu uchwały budżetowej Powiatu Pruszkowskiego na rok 2025

/BR-99/2024/.

Wiceprzewodnicząca Komisji Ewa Borodnicz poprosiła **Panią Skarbnik Katarzynę Jasińską** o przedstawienie projektu uchwały.

Skarbnik Katarzyna Jasińska zakomunikowała, że w przedstawionej prezentacji ujęła również zagadnienia dotyczące budżetu ale w razie pytań wyjaśni poszczególne kwestie.

Wiceprzewodnicząca Komisji Ewa Borodnicz otworzyła dyskusję.

W związku z brakiem pytań **Wiceprzewodnicząca Komisji Ewa Borodnicz** zamknęła dyskusję.

Wiceprzewodnicząca Komisji Ewa Borodnicz poddała pod głosowanie zaopiniowanie **projektu uchwały budżetowej Powiatu Pruszkowskiego na rok 2025 /BR-99/2024/**.

Komisja Budżetu i Administracji pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie **Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Pruszkowskiego na lata 2025-2032 /BR-98/2024/** - 6 głosów „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 2 głosy „wstrzymujące się”.

Ad. 8

Wiceprzewodnicząca Komisji Ewa Borodnicz poinformowała, że kolejnym punktem porządku obrad są sprawy różne i wolne wnioski.

Wiceprzewodnicząca Komisji Ewa Borodnicz otworzyła dyskusję.

Wiceprzewodnicząca Komisji Ewa Borodnicz zamknęła dyskusję.

Ad.9

Wiceprzewodnicząca Komisji Ewa Borodnicz w związku ze zrealizowaniem porządku posiedzenia o godzinie 19:05 zamknęła posiedzenie komisji.

Protokół sporządziła:

Beata Dąbrowska

Wiceprzewodnicząca Komisji

Budżetu i Administracji
Ewa Borodnicz

