

BA-142/2025

Kieruję
na Zarząd

Projekt

z dnia 13 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez

CZŁONEK ZARZĄDU

Patryk Grabowski

**UCHWAŁA NR XIV....2025
RADY POWIATU PRUSZKOWSKIEGO**

z dnia 8 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Pruszkowskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, poz. 1907) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, poz. 1562, poz. 1572) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Pruszkowskiego (zwanego dalej organem dotującym) dla publicznych i niepublicznych szkół lub placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, termin przekazywania informacji o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, a także termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę złożony w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, składany przez organ prowadzący: liceum ogólnokształcące dla dorosłych, szkołę branżową II stopnia dla dorosłych lub szkołę policealną dla dorosłych, stanowi załącznik 2.

4. W przypadku, gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę, wniosek należy złożyć odrębnie dla każdej szkoły lub placówki.

5. Wszystkie zmiany danych, zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący szkołę lub placówkę zgłasza organowi dotującemu w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany na formularzu wskazanym odpowiednio w ust. 2 albo w ust. 3.

§ 3. 1. W terminie do dnia 7-go każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień do 5-go dnia miesiąca organ prowadzący szkołę lub placówkę przekazuje organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów w szkole, dzieci w placówce objętych wczesnym wspomaganie rozwoju według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja.

2. Wzór formularza informacji o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik 3.

3. W terminie do dnia 7-go każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień do 5-go dnia miesiąca stycznia organ prowadzący szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przekazuje organowi dotującemu, oprócz informacji określonej w ust. 1 także informację o liczbie uczniów faktycznie uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym składana jest informacja, z wyjątkiem września, kiedy stan uczniów należy wykazać według stanu na dzień 1 września, a wysokość dotacji za wrzesień zostanie skorygowana w październiku.

4. Wzór formularza informacji, o której mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 4.

5. Liczba uczniów lub dzieci, wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

6. W przypadku przyjęcia ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organ prowadzący szkołę załącza do miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, oświadczenie o wprowadzeniu informacji o orzeczeniu do Systemu Informacji Oświatowej.

7. Dotacja przekazywana jest zgodnie z art. 34 ust. 1 i ust. 2 na rachunek bankowy szkoły lub placówki, wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2 uchwały, a wydatki realizowane będą tylko z tego rachunku.

§ 4. 1. Organy prowadzące szkoły lub placówki składają rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku, na który została udzielona dotacja.

2. Przyjmuje się wzory formularzy rozliczenia wykorzystania dotacji, o której mowa w ust. 1, stanowiące - w zależności od profilu prowadzonej szkoły lub placówki – załączniki nr 5, nr 6 i nr 7.

3. Organ prowadzący niepubliczną szkołę lub placówkę ma prawo złożenia korekty rozliczenia dotacji przez złożenie poprawionego formularza, wskazanego w ust. 2.

§ 5. Dokumenty księgowo, potwierdzające wydatki ujęte w rozliczeniu dotacji powinny zawierać opis: „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Pruszkowskiego, na realizację zadania..... /wskazać konkretne zadania z art. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe/ w kwocie..... zł. Wydatek jest zgodny z art. 35 ust..... pkt... lit... ustawy o finansowaniu zadań oświatowych" oraz pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący”.

§ 6. W przypadku zaprzestania działalności lub utraty uprawnień szkoły publicznej przez szkołę lub zaprzestania działalności przez placówkę w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący tę szkołę lub placówkę przedkłada rozliczenie, o którym mowa w § 4 ust. 2 za okres, na który otrzymał dotację i dokonuje zwrotu dotacji do budżetu Powiatu Pruszkowskiego w terminie 15 dni od dnia zaprzestania działalności z rachunku, na który została przekazana dotacja.

§ 7. 1. Organ dotujący kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych szkole lub placówce z budżetu Powiatu Pruszkowskiego.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Starostę Pruszkowskiego, zawierające:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,

- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się pisemnie organ prowadzący szkołę lub placówkę na 7 dni przed datą planowanej kontroli, określając termin kontroli, zakres przedmiotowy i okres podlegający kontroli.

4. W przypadku braku dokumentów objętych kontrolą w siedzibie szkoły lub placówki kontrolowanej, organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o udostępnienie dokumentów podlegających kontroli.

5. Kontrolujący mogą sporządzić kopie dokumentów.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych. Zastrzeżenia należy złożyć kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części organ kontrolujący przekazuje na piśmie stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 14 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień przez kontrolowanego kontrolujący czyni zapis w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Rozliczenie dotacji na formularzach, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej uchwały, dotyczy dotacji udzielanych począwszy od 2025 roku.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXIII/171/2016 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych, posiadających uprawnienia szkół publicznych i placówek niepublicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Pruszkowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 7569).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pruszkowskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



**Wniosek o udzielenie dotacji
na rok**
(kalendarzowy)

Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji
Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Pruszkowie

Część A

Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych)

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Dane o szkole / placówce oświatowej

Nazwa

Adres

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Niepubliczna

Publiczna

Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Typ szkoły / placówki oświatowej (wpisać właściwy)

(szkoła podstawowa, liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa I stopnia, szkoła policealna, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, bursa, pozaszkolna placówka socjalistyczna, poradnia psychologiczno-pedagogiczna)

Szkoła / placówka oświatowa jest (właściwe wpisać)

(ogólnodostępna, integracyjna, z oddziałami integracyjnymi, specjalna, z oddziałami specjalnymi, sportowa, z oddziałami sportowymi, dwujęzyczna, z oddziałami dwujęzycznymi, mistrzostwa sportowego)

Kategoria uczniów

Forma kształcenia

Szkoła prowadzi internat:

Dzieci / Młodzież

Dzienna

Zaoczna

Tak

Zawody, w których szkoła kształci (wypełniają tylko technika, szkoły branżowe I stopnia, szkoły branżowe II stopnia i szkoły policealne)

Dane do kontaktu:

nr telefonu

adres e-mail

Rachunek bankowy szkoły / placówki oświatowej

Nazwa posiadacza rachunku bankowego

Numer rachunku

Część B

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

Planowana liczba uczniów w okresie styczeń - sierpień roku

Dane o liczbie uczniów w szkołach dla dzieci i młodzieży - szkoła podstawowa i ponadpodstawowa

Wyszczególnienie	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:				z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) *w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia *w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem			
		niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	do 2 h	powyżej 2 do 5 h	powyżej 5 do 10 h	powyżej 10h wsparcia
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
w klasach terapeutycznych									
Razem uczniowie w klasach I - III									
Razem uczniowie w klasach IV - VIII									
Uczniowie szkół ponadpodstawowych									

w tym w szkole:

z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego	
spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zg. z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe	
korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego, zg. z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe I-III	
korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego, zg. z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe IV-VIII	

Dane o liczbie uczniów w szkołach dla dorosłych

Wyszczególnienie	Razem	semestr I	semestr II	semestr III	semestr IV	semestr V	semestr VI	semestr VII	semestr VIII
Liczba uczniów ogółem, kształcących się w formie STACJONARNEJ									
Liczba uczniów ogółem, kształcących się w formie ZAOZNEJ									

Planowana liczba uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości

Dane o liczbie uczniów w szkole policealnej (nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)

Wyszczególnienie	Razem	semestr I	semestr II	semestr III	semestr IV	semestr V
kształcących się w formie zaocznej, w tym:						
w zawodach medycznych						
kształcących się w formie stacjonarnej, w tym:						
w zawodach medycznych						
kształcących się w formie dziennej, w tym:						
w zawodach medycznych						

Planowana liczba uczniów szkoły policealnej, którzy uzyskają dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe / dyplom zawodowy

Dane o liczbie uczniów w szkole branżowej I i II stopnia (nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)

Wyszczególnienie	Razem	semestr I	semestr II	semestr III	semestr IV	semestr V	semestr VI
Liczba uczniów ogółem, w tym:							
kształcących się w formie zaocznej							
kształcących się w formie stacjonarnej							
kształcących się w formie dziennej							

Planowana liczba uczniów szkoły branżowej II stopnia, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości	
Planowana liczba uczniów szkoły branżowej II stopnia, którzy uzyskają certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w szkole branżowej II stopnia	

Dane o liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych przez szkołę

Planowana liczba słuchaczy	
----------------------------	--

Dane o liczbie:

1.	wychowanków specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego lub pozaszkolnej placówki specjalistycznej	
2.	dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe	
3.	uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe	
4.	wychowanków bursy lub uczniów korzystających z internatu prowadzonego przez szkołę	

Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień - grudzień roku

Dane o liczbie uczniów w szkołach dla dzieci i młodzieży - szkoła podstawowa i ponadpodstawowa

Wyszczególnienie	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:						z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) *w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia *w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem			
		nie dostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością w stopniu lekkim	nie widomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	nie widomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	do 2 h	powyżej 2 do 5 h	powyżej 5 do 10 h	powyżej 10h wsparcia		
										3	5
1	2	3	5	7	9	11	13	15	17		
w oddziałach ogólnodostępnych											
w oddziałach integracyjnych											
w oddziałach specjalnych											
w klasach terapeutycznych											
Razem uczniowie w klasach I - III											
Razem uczniowie w klasach IV - VIII											
Uczniowie szkół ponadpodstawowych											

w tym w szkole:

z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego	
spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zg. z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe	
korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego, zg. z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe I-III	
korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego, zg. z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe IV-VIII	

Dane o liczbie uczniów w szkołach dla dorosłych

Wyszczególnienie	Razem	semestr I	semestr II	semestr III	semestr IV	semestr V	semestr VI	semestr VII	semestr VIII
Liczba uczniów ogółem, w tym:									
Liczba uczniów ogółem, kształcących się w formie STACJONARNEJ									
Liczba uczniów ogółem, kształcących się w formie ZAOCZNEJ									

Planowana liczba uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości	
--	--

Dane o liczbie uczniów w szkole policealnej

(nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)

Wyszczególnienie	Razem	semestr I	semestr II	semestr III	semestr IV	semestr V
Liczba uczniów ogółem, w tym:						
kształcących się w formie zaocznej, w tym:						
w zawodach medycznych						
kształcących się w formie stacjonarnej, w tym:						
w zawodach medycznych						
kształcących się w formie dziennej, w tym:						
w zawodach medycznych						

Planowana liczba uczniów szkoły policealnej, którzy uzyskają dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe / dyplom zawodowy

Dane o liczbie uczniów w szkole branżowej I i II stopnia (nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)

Wyszczególnienie	Razem	semestr I	semestr II	semestr III	semestr IV	semestr V	semestr VI
Liczba uczniów ogółem, w tym:							
kształcących się w formie zaocznej							
kształcących się w formie stacjonarnej							
kształcących się w formie dziennej							

Planowana liczba uczniów szkoły branżowej II stopnia, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości

Planowana liczba uczniów szkoły branżowej II stopnia, którzy uzyskają certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w szkole branżowej II stopnia

Dane o liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych przez szkołę

Planowana liczba słuchaczy

Dane o liczbie:

1.	wychowanków specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego lub pozaszkolnej placówki specjalistycznej	
2.	dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe	
3.	uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe	
4.	wychowanków bursy lub uczniów korzystających z internatu prowadzonego przez szkołę	

Część C**Dane osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący**

Imię i nazwisko

Tytuł prawny / Pełniona funkcja*

--	--

Informacja o osobie właściwej do składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów

Imię i nazwisko

Pełniona funkcja

(należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie, w przypadku gdy informacji nie podpisuje organ prowadzący)

Miejscowość, data

Czytelny podpis osoby upoważnionej do składania informacji

Część D (wypełnia organ przyjmujący wniosek)**Sprawdzono zgodność wniosku:**

z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Pruszkowski lub z zezwoleniem, o którym mowa w art. 88 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

data, podpis i pieczętka imienna upoważnionego pracownika

data, podpis i pieczętka imienna naczelnika

Wniosek o udzielenie dotacji



- 1) na uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia i szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe/ dyplom zawodowy (nie dotyczy szkół specjalnych)
- 2) na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji

Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Pruszkowie

Nr sprawy: Pieczęć wpływu do kancelarii Starostwa Powiatowego w Pruszkowie

Wypełnia Wydział Edukacji, Kultury i Sportu

Część A

Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca: Osoba prawna Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych)

Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

Dane o szkole / placówce oświatowej

Nazwa

Adres

Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

Niepubliczna

Publiczna

Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Data i numer zezwolenia na założenie szkoły/placówki publicznej

Typ szkoły / placówki oświatowej (wpisać właściwy)

(liceum ogólnokształcące, szkoła branżowa II stopnia, szkoła policealna)

Część B

1. Informacja o liczbie uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości

Liczba uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości

Lista uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości

lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły rr-mm-dd
1		
2		
3		
.....		

Zaświadczenia o uzyskaniu przez wymienionych na liście uczniów świadectwa dojrzałości, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną oraz kopie świadectw ukończenia szkoły, poświadczane za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, stanowią załączniki do niniejszego wniosku.

2. Informacja o liczbie uczniów szkoły branżowej II stopnia / szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio: certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe/ dyplom zawodowy

Liczba uczniów, którzy uzyskali certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe/ dyplom zawodowy	
---	--

Lista uczniów, którzy uzyskali odpowiednio: certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe/ dyplom zawodowy

lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły rr-mm-dd
1		
2		
3		
.....		

Zaświadczenia o uzyskaniu przez wymienionych na liście uczniów odpowiednio: certyfikatu kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe/ dyplomu zawodowego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną oraz kopie świadectw ukończenia szkoły, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, stanowią załączniki do niniejszego wniosku.

Część C

Informacja o słuchaczach kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji

lp.	Imię i nazwisko słuchacza	Data rozpoczęcia kursu rr-mm-dd	Data zakończenia kursu rr-mm-dd	Data ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego w zakresie danej kwalifikacji przez okręgową komisję egzaminacyjną rr-mm-dd
1				
2				
3				
.....				

Zaświadczenia o uzyskaniu przez wymienionych na liście słuchaczy certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, stanowią załączniki do niniejszego wniosku.

Część D

Dane osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący

Imię i nazwisko

Tytuł prawny / Pełniona funkcja*

Miejscowość, data

Czytelny podpis osoby upoważnionej do składania informacji

Część E (wypełnia organ przyjmujący wniosek)

Sprawdzono zgodność wniosku:

z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Pruszkowski lub z zezwoleniem, o którym mowa w art. 88 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

data, podpis i pieczętka imienna upoważnionego pracownika

data, podpis i pieczętka imienna naczelnika



**Informacja o faktycznej liczbie uczniów
za miesiąc r.**

Nr sprawy:

Formularz przeznaczony jest dla osób fizycznych i innych niż Powiat Pruszkowski osób prawnych prowadzących na terenie Powiatu Pruszkowskiego szkoły i placówki oświatowe niepubliczne i publiczne

Uwaga: dla każdej szkoły / placówki oświatowej należy złożyć osobną informację

Termin składania: do 7 dnia każdego miesiąca (do 5 dnia grudnia)

Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Pruszkowie

Część A

Dane o organie prowadzącym

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych)

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Dane o szkole / placówce oświatowej

Nazwa

Adres

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Niepubliczna

Publiczna

Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Typ szkoły / placówki oświatowej (wpisać właściwy)

(szkoła podstawowa, liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa I stopnia, szkoła branżowa II stopnia, szkoła policealna, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy, ośrodek rewalidacyjno - wychowawczy, bursa, pozaszkolna placówka specjalistyczna, poradnia psychologiczno-pedagogiczna)

Kategoria uczniów

Dzieci / Młodzież

Dorośli

Forma kształcenia

Dzienna

Zaoczna

Szkoła prowadzi internat:

Tak

Zawody, w których szkoła kształci (wypełniają technika, szkoły branżowe I stopnia szkoły branżowe II stopnia i szkoły policealne)

Część B

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA 1 DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA

Dane o liczbie uczniów w szkole dla dzieci i młodzieży - szkół podstawowych i ponadpodstawowych

Wyszczególnienie	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:				z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) *w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia *w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem			
		nie dostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością w stopniu lekkim	nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	do 2 h	powyżej 2 do 5 h	powyżej 5 do 10 h	powyżej 10h wsparcia
						7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
w klasach terapeutycznych									
Uczniowie w klasach I - III									
Uczniowie w klasach IV - VIII									
Uczniowie szkół ponadpodstawowych									

w tym w szkole:

z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego	
spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zg. z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe	
korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego, zg. z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe I-III	
korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego, zg. z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe IV-VIII	

Liczba uczniów w oddziale przygotowawczym, o którym mowa w art. 4 pkt 13 ustawy Prawo oświatowe

Dane o liczbie uczniów w szkole dla dorosłych

Informacja o liczbie uczniów wg semestrów	Razem	semestr I	semestr II	semestr III	semestr IV	semestr V	semestr VI	semestr VII	semestr VIII
Liczba uczniów ogółem, kształcących się w formie STACJONARNEJ									
Liczba uczniów ogółem, kształcących się w formie ZAOCZNEJ									

Dane o liczbie uczniów w szkole policealnej (nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)

Informacja i liczbie uczniów wg zawodów	Liczba uczniów ogółem, w tym:			
	suma	w formie zaocznej	w formie stacjonarnej	w formie dziennej
Razem w tym:				
kształcących się w niżej wymienionych zawodach (nie dotyczy zawodów medycznych)				
Razem kształcących się w zawodach (nie dot. medycznych)				
kształcących się w niżej wymienionych zawodach medycznych				
Razem kształcących się w zawodach medycznych				

Dane o liczbie uczniów w szkole policealnej wg semestrów

liczba uczniów, w tym kształcących się w formie:	semestr I	semestr II	semestr III	semestr IV	semestr V	Suma
zaocznej						
stacjonarnej						
dziennej						

Dane i liczbie uczniów w szkole branżowej II stopnia (nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)

Informacja i liczbie uczniów wg zawodów	Liczba uczniów ogółem, w tym:			
	suma	w formie zaocznej	w formie stacjonarnej	w formie dziennej
Razem, w tym kształcących się w zawodach:				

Dane o liczbie uczniów w szkole branżowej I i II stopnia wg semestrów

liczba uczniów, w tym kształcących się w formie:	semestr I	semestr II	semestr III	semestr IV	Suma
zaocznej					
stacjonarnej					
dziennej					

Dane o liczbie:

1.	wychowanków specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego lub pozaszkolnej placówki specjalistycznej	
2.	dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe	
3.	uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe	
4.	wychowanków bursy lub uczniów korzystających z internatu prowadzonego przez szkołę	

Część C**PODPIS OSOBY WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNEJ INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW**

Imię i nazwisko

Pełniona funkcja

Kontakt z osobą składającą informację

Miejscowość, data

Podpis osoby uprawnionej

Część D (wypełnia organ przyjmujący informację)**Sprawdzono zgodność informacji**

1) z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Pruszkowski lub z zezwoleniem, o którym mowa w art. 88 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

2) z wnioskiem o udzielenie dotacji, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

Data, podpis i pieczęć upoważnionego pracownika

Data, podpis i pieczęć imienna naczelnika



Informacja o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych

w miesiącu..... r.

załącznik nr 4 do uchwały nr

Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia

Pieczęć wpływu do kancelarii Starostwa Powiatowego w Pruszkowie

Nr sprawy:

Wypełnia Wydział Edukacji, Kultury i Sportu

Uwaga: dla każdej szkoły / placówki oświatowej należy złożyć osobną informację

Termin składania: do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego informacja dotyczy, z tym że za grudzień do 5 dnia stycznia roku następnego

Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Pruszkowie

Część A

Dane o organie prowadzącym

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych)

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Dane o szkole / placówce oświatowej

Nazwa

Adres

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Niepubliczna

Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Publiczna

Data i nr zezwolenia na założenie szkoły/placówki publicznej

Typ szkoły / placówki oświatowej (wpisać właściwy)

Forma kształcenia

Zaoczna

Stacjonarna

Dzienna

Zawody, w których szkoła kształci (wypełniają technika, szkoły branżowe I stopnia szkoły branżowe II stopnia i szkoły policealne)

Część B

INFORMACJA O FAKTYCZNYM UCZESTNICTWIE W OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH

Liczba uczniów kształcących się w szkole dla dorosłych

Liczba uczniów wg stanu na 1. dzień roboczy miesiąca rozliczeniowego, którego dotyczy informacja o frekwencji (zgodnie ze złożoną informacją na pierwszy dzień miesiąca)	
Liczba uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych	(-)
Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, którzy nie byli wykazani wg. stanu na 1 dzień miesiąca	(+)
Łączna ilość uczniów dotowanych za dany miesiąc	(=)

Liczba uczniów w szkole policealnej wg zawodów i formy kształcenia

Liczba uczniów	wg stanu na 1. dzień roboczy miesiąca,		uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych, którzy <u>nie byli wykazani wg. stanu na 1 dzień miesiąca</u>	ilość uczniów, na których przysługuje dotacja
	którego dotyczy informacja o frekwencji, w tym:	którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych		
kształcących się w formie zaocznej, w tym w zawodzie:				
.....				
.....				
.....				
kształcących się w formie, w tym w zawodzie:				
.....				
.....				

Liczba uczniów w szkole branżowej I i II stopnia wg formy kształcenia

Liczba uczniów	wg stanu na 1. dzień roboczy miesiąca,		uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych, którzy <u>nie byli wykazani wg. stanu na 1 dzień miesiąca</u>	ilość uczniów, na których przysługuje dotacja
	którego dotyczy informacja o frekwencji, w tym:	którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych		
kształcących się w formie zaocznej				
kształcących się w formie stacjonarnej				
kształcących się w formie dziennej				

Część C

WYKAZ SŁUCHACZY, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych

lp.	nazwisko i imię słuchacza	semestr	zawód	forma kształcenia
1				
2				
3				
4				
....				

Informacja na podstawie list obecności, część C może stanowić osobny dokument

Część D (wypełnia organ przyjmujący informację)

PODPIS OSOBY WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNEJ INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW

Imię i nazwisko

Pełniona funkcja

Kontakt z osobą składającą informację

Miejscowość, data

Czytelny podpis osoby upoważnionej do składania informacji

Część E (wypełnia organ przyjmujący informację)

Sprawdzono zgodność informacji

1) z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Pruszkowski lub z zezwoleniem, o którym mowa w art. 88 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

2) z wnioskiem o udzielenie dotacji, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

Data, podpis i pieczęć upoważnionego pracownika

Data, podpis i pieczęć imienna naczelnika



Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji

w roku

na uczniów szkoły dla młodzieży nie będącej szkołą specjalną

Uwaga: dla każdej szkoły należy złożyć osobne rozliczenie

Termin składania: do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie otrzymanej dotacji

Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Pruszkowie

Pieczęć wpływu do kancelarii Starostwa Powiatowego w Pruszkowie

Nr sprawy:

Wypełnia Wydział Edukacji, Kultury i Sportu

Część A

Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca: Osoba prawna Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych)

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Dane o szkole / placówce

Nazwa

Adres

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Niepubliczna

Publiczna

Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Data i numer zezwolenia na założenie szkoły/placówki publicznej

Część B

Informacja o wykorzystaniu dotacji otrzymanej na uczniów szkoły dla młodzieży niebędącej szkołą specjalną -
liceum ogólnokształcącego (technikum, szkoły branżowej I stopnia)

Wyszczególnienie		Kwota otrzymanej dotacji	Kwota wykorzystanej dotacji	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej, a kwotą wykorzystanej dotacji (dodatnia kwota niewykorzystana do zwrotu)
1		2	3	4
1.	Kwota dotacji ogółem: w tym:			
2.	Kwota dotacji na realizację zadań (z wyłączeniem kształcenia specjalnego) Szczegółowe informacje w części E rozliczenia			
3.	Kwota dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego (dotacja na wszystkich uczniach oddziałów integracyjnych i specjalnych oraz na uczniach niepełnosprawnych w oddziałach innych niż integracyjne i specjalne), w tym:			
3.1.	Kwota dotacji na realizację zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji Szczegółowe informacje w części F rozliczenia			
3.2.	Kwota dotacji na realizację zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, w kwocie nieprzekraczającej limitu obliczonego zgodnie z 35 ust. 5 pkt 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17) Szczegółowe informacje w części G rozliczenia			

Część C

Dane do kontaktu z osobą sporządzającą rozliczenie

Imię i nazwisko

nr telefonu

e-mail

Informacja o osobie podpisującej rozliczenie

Osoba (y) wskazana (e) w KRS do reprezentowania osoby prawnej, osoba (y) fizyczna (e) prowadząca (e) szkołę/placówkę. W przypadku innych osób należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do podpisywania rozliczenia.

Imię i nazwisko (imiona i nazwiska)

Pełniona funkcja

Miejscowość, data

Czytelny podpis (y) osoby reprezentującej organ prowadzący

Część D (wypełnia organ przyjmujący rozliczenie)

Sprawdzono zgodność rozliczenia z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym

Data, podpis i pieczęć upoważnionego pracownika

Data, podpis i pieczęć imienna naczelnika

Część E

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej na uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi w oddziałach innych niż integracyjne i specjalne w szkole dla młodzieży niebędącej szkołą specjalną (w przypadku posiadania internatu - na wychowanków)

LP	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu (rr-mm-dd)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku tj. data zapłaty (rr-mm-dd)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1							
2							
.....							
Ogółem (kwota równa kwocie z poz. 3 kol. 3 w części B)							

Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Część F

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej na uczniów oddziałów integracyjnych i specjalnych oraz uczniów niepełnosprawnych w oddziałach innych niż integracyjne i specjalne w szkole dla młodzieży niebędącej szkołą specjalną w zakresie wydatków związanych z realizacją zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnieniem warunków ich realizacji

LP	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu (rr-mm-dd)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku tj. data zapłaty (rr-mm-dd)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1							
2							
.....							
Ogółem (kwota równa kwocie z poz. 3.1 kol. 3 w części B)							
.....							
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący							

Część G

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej na uczniów oddziałów integracyjnych i specjalnych oraz uczniów niepełnosprawnych w oddziałach innych niż integracyjne i specjalne w szkole dla młodzieży niebędącej szkołą specjalną w zakresie wydatków związanych z realizacją zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnieniem warunków ich realizacji

LP	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu (rr-mm-dd)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku tj. data zapłaty (rr-mm-dd)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1							
2							
.....							
Ogółem (kwota równa kwocie z poz. 3.2 kol. 3 w części B)							
.....							
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący							

Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji w roku



- 1) na uczniów szkoły specjalnej (w tym uczniów oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej specjalnej) z uwzględnieniem dotacji na prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
- 2) na wychowanków specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego z uwzględnieniem dotacji na prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
- 3) na prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w poradni psychologiczno - pedagogicznej

Uwaga: dla każdej szkoły / placówki oświatowej należy złożyć osobne rozliczenie

Termin składania: do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie otrzymanej dotacji

Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Pruszkowie

Pieczęć wpływu do kancelarii Starostwa Powiatowego w Pruszkowie

Nr sprawy:

Wypełnia Wydział Edukacji, Kultury i Sportu

Część A

Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca: Osoba prawna Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych)

Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

Dane o szkole / placówce

Nazwa

Adres

Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

Niepubliczna

Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Publiczna

Data i numer zezwolenia na założenie szkoły/placówki publicznej

Część B

Informacja o wykorzystaniu dotacji

1.	Kwota otrzymanej dotacji słownie:
2.	Kwota wykorzystanej dotacji słownie:
3.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji (kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu) słownie:

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część E rozliczenia

Część C

Dane do kontaktu z osobą sporządzającą rozliczenie

Imię i nazwisko

nr telefonu

e-mail

Informacja o osobie podpisującej rozliczenie

Osoba (y) wskazana (e) w KRS do reprezentowania osoby prawnej, osoba (y) fizyczna (e) prowadząca (e) szkołę/placówkę. W przypadku innych osób należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do podpisywania rozliczenia.

Imię i nazwisko (imiona i nazwiska)

Pełniona funkcja

Miejscowość, data

Czytelny podpis (y) osoby reprezentującej organ prowadzący

Część D (wypełnia organ przyjmujący rozliczenie)

Sprawdzono zgodność rozliczenia z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym

Data, podpis i pieczętka upoważnionego pracownika

Data, podpis i pieczętka imienna naczelnika

Część E

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji

lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu (rr-mm-dd)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku tj. data zapłaty (rr-mm-dd)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1							
2							
3							
4							
5							
.....							
Ogółem (kwota równa kwocie z poz. 2 w części B)							

Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji w roku



na uczniów szkoły dla dorosłych, uczniów szkoły branżowej II stopnia, szkoły policealnej oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, prowadzonych w szkole branżowej II stopnia, szkole policealnej, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji

Uwaga: dla każdej szkoły należy złożyć osobne rozliczenie

Termin składania: do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie otrzymanej dotacji

Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Pruszkowie

Pieczęć wpływu do kancelarii Starostwa Powiatowego w Pruszkowie

Nr sprawy:

Wypełnia Wydział Edukacji, Kultury i Sportu

Część A

Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca: Osoba prawna Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych)

Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

Dane o szkole / placówce

Nazwa

Adres

Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

Niepubliczna

Publiczna

Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepub

Data i numer zezwolenia na założenie szkoły/placówki publicznej

Część B

Informacja o wykorzystaniu dotacji otrzymanej na uczniów szkoły dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia, szkoły policealnej (udzielonej na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)

1.	Kwota otrzymanej dotacji słownie:
2.	Kwota należnej dotacji na uczniów którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach roku rozliczeniowego (styczeń - grudzień) słownie:
3.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą należnej dotacji (poz. 1 - poz. 2) (kwota nadpłaconej dotacji do zwrotu) słownie:
4.	Kwota wykorzystanej dotacji, z kwoty dotacji należnej wg pkt 2 słownie:
5.	Różnica pomiędzy kwotą należnej dotacji (pkt 2), a kwotą wykorzystanej dotacji (pkt 4) (kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu) słownie:

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część G rozliczenia

Część C

Informacja o wykorzystaniu dotacji otrzymanej na uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia i szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio: świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe/dyplom zawodowy (udzielonej na podstawie art. 26 ust. 5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)

1.	Kwota otrzymanej dotacji słownie:
2.	Kwota wykorzystanej dotacji słownie:
3.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji (kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu) słownie:

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część H rozliczenia

Część D

Informacja o wykorzystaniu dotacji otrzymanej na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w szkole branżowej II stopnia, w szkole policealnej, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (udzielonej na podstawie art. 31 a ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)

1.	Kwota otrzymanej dotacji słownie:
2.	Kwota wykorzystanej dotacji słownie:
3.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji (kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu) słownie:

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część I rozliczenia

Część E

Dane do kontaktu z osobą sporządzającą rozliczenie

Imię i nazwisko

nr telefonu

e-mail

Informacja o osobie podpisującej rozliczenie

Osoba (y) wskazana (e) w KRS do reprezentowania osoby prawnej, osoba (y) fizyczna (e) prowadząca (e) szkołę/placówkę. W przypadku innych osób należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do podpisywania rozliczenia.

Imię i nazwisko (imiona i nazwiska)

Pełniona funkcja

Miejscowość, data

Czytelny podpis (y) osoby reprezentującej organ prowadzący

Część F (wypełnia organ przyjmujący rozliczenie)

Sprawdzono zgodność rozliczenia z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym

Data, podpis i pieczęć upoważnionego pracownika

Data, podpis i pieczęć imienna naczelnika

Część G

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej na uczniów szkoły dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia, szkoły policealnej

LP	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu (rr-mm-dd)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku tj. data zapłaty (rr-mm-dd)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1							
2							
.....							
Ogółem (kwota równa kwocie z poz. 4 w części B)							

Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Część H

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej na uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia i szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio: świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe/dyplom zawodowy

LP	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu (rr-mm-dd)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku tj. data zapłaty (rr-mm-dd)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1							
2							
.....							
Ogółem (kwota równa kwocie z poz. 2 w części C)							

Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Część I

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w szkole branżowej II stopnia, w szkole policealnej, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji

LP	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu (rr-mm-dd)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku tj. data zapłaty (rr-mm-dd)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1							
2							
.....							
Ogółem (kwota równa kwocie z poz. 2 w części D)							

Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Uzasadnienie

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Pruszkowskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, poz. 1562, poz. 1572) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, termin przekazywania informacji o liczbie uczniów i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Projekt niniejszej uchwały uwzględnia obowiązujące dotychczas zasady dotowania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oraz wprowadza nowe regulacje, które mają charakter porządkowy i doprecyzowujący zapisy zmian w ustawie. Projekt uchwały wprowadza min. zmianę sposobu rozliczenia dotacji uczniów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.

Zmianie uległ układ załączników, które dostosowane zostały do aktualnego zapotrzebowania na niezbędne dane. Wzory wniosków, informacji i rozliczania zawierają m.in. zmiany w zakresie wskazywania danych dotyczących sposobu naliczania dotacji na organizację kształcenia specjalnego w szkołach dla młodzieży oraz dla dorosłych.

Uchwała nie generuje skutków finansowych. Środki na dotacje są corocznie planowane w budżecie Powiatu Pruszkowskiego.

Uchwała wpisuje się w obszar strategiczny programu rozwoju Powiatu Pruszkowskiego: „Strategia Rozwoju Powiatu Pruszkowskiego na lata 2015-2025. Aktualizacja 2017” (Uchwała Rady Powiatu Pruszkowskiego Nr XLIV/376/2018 z dnia 24.04.2018 r.) pn. Wysoki kapitał ludzki i społeczny jako podstawa rozwoju gospodarczego. Poprzez realizację zapisów uchwały zrealizowany zostanie cel strategiczny pn. Rozwój kapitału społecznego pozwalający na budowanie trwałych więzi społecznych i włączenie jak największej liczby mieszkańców w działania na rzecz dobra wspólnego.

STAROSTA

Adrian Ejssymont

KIEROWNIK
Zespołu ds. obsługi finansowo-księgowej
placówek oświatowych

Elżbieta Pietrak

NACZELNIK
Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu

Margareta Kucharska