

PROTOKÓŁ nr 12/2025
z posiedzenia
Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji
w dniu 25 czerwca 2025 r.

Posiedzenie o godz. **16:32** otworzyła **Przewodnicząca Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Mirosława Śliwińska** i poinformowała, że w obradach uczestniczy **11** członków Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji, co stanowiło quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych opinii, wniosków i stanowisk. Lista obecności członków Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji na posiedzeniu stanowi **załącznik nr 1** do protokołu. Posiedzenie komisji miało miejsce w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie, przy ul. Drzymały 30.

Ad 2.

Przewodnicząca komisji Mirosława Śliwińska przedstawiła porządek posiedzenia, który stanowi **załącznik nr 2 do protokołu**.

1. Stwierdzenie quorum.
2. Wnioski do porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu nr 11/2025 z posiedzenia Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji w dniu 12 maja 2025 r.
4. Zaopiniowanie projektów uchwał na XVI sesję Rady Powiatu Pruszkowskiego:
 - 1) w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2024 /BR-174/2025/;
 - 2) zmieniającej uchwałę budżetową Powiatu Pruszkowskiego na rok 2025 /BR-172/2025.
5. Sprawozdanie finansowe samorządowej instytucji kultury Muzeum Dulag 121 za 2024 rok /BR-179/2025/.
6. Kalendarium imprez kulturalno-sportowo-promocyjnych na 2025 rok.
7. Informacja na temat dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych w Powiecie Pruszkowskim.
8. Sprawy różne i wolne wnioski.
9. Zamknięcie obrad.

Wniosków do porządku obrad nie wniesiono.

Przewodnicząca komisji Mirosława Śliwińska zamknęła punkt 2 i przeszła do punktu 3.

Ad 3.

Przewodnicząca komisji Mirosława Śliwińska poinformowała, że kolejnym punktem jest: *przyjęcie protokołu nr 11/2025 z posiedzenia Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji w dniu 12 maja 2025 r.*

W związku z brakiem uwag i nie odnotowując głosów sprzeciwu **Przewodnicząca komisji Mirosława Śliwińska** uznała protokół nr 11/2025 z posiedzenia Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji w dniu 12 maja 2025 r. za przyjęty.

Ad 4.

Przewodnicząca komisji Mirosława Śliwińska poinformowała, że kolejnym punktem jest:
Zaopiniowanie projektów uchwał na XVI sesję Rady Powiatu Pruszkowskiego:

- 1) *w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2024 /BR-174/2025/;*

Przewodnicząca komisji Mirosława Śliwińska poprosiła o omówienie projektu uchwały Skarbnik Katarzynę Jasińską.

Skarbnik Powiatu Katarzyna Jasińska omówiła projekt uchwały w formie prezentacji, która stanowi załącznik nr 3 do protokołu. Poinformowała, że budżet powiatu za 2024 rok został pozytywnie zaopiniowany przez Regionalną Izbę Obrachunkową. Budżet uchwalony został 19 grudnia 2023 roku, a w jego trakcie dokonano łącznie 48 zmian: 36 zmian wprowadził Zarząd Powiatu, a 12 – Rada Powiatu. Następnie przedstawiła dane dotyczące dochodów i wydatków: Planowane dochody po zmianach wynosiły ok. 323 mln zł, natomiast wykonanie osiągnęło poziom ok. 340 mln zł. Wydatki po zmianach zaplanowano na ok. 386 mln zł, wykonano natomiast ok. 369 mln zł. Planowany deficyt w wysokości 63 mln zł finalnie wyniósł 28 mln zł. Przychody osiągnęły poziom 85 mln zł, natomiast rozchody pozostały bez większych zmian i obejmowały m.in. spłaty wcześniejszych kredytów oraz udzieloną pożyczkę dla SPZZOZ w Pruszkowie. Wskazała, że wskaźniki budżetowe zostały spełnione, w szczególności art. 242 ust. 2 ustawy o finansach publicznych – wykonane wydatki bieżące były niższe od wykonanych dochodów bieżących.

Skarbnik Powiatu Katarzyna Jasińska omówiła również strukturę dochodów. Dochody majątkowe stanowiły ok. 46%, a bieżące 95% w odniesieniu do planu. Wśród źródeł dochodów wskazano: dotacje i środki z innych źródeł – 58 mln zł, w tym dotacje bieżące – 36 mln zł, majątkowe – 8 mln zł, środki z innych źródeł – 13 mln zł.

Skarbnik Powiatu Katarzyna Jasińska przedstawiła również wykonanie wydatków, w tym wydatki majątkowe, które ostatecznie wyniosły 78 mln zł, czyli o 2 mln zł mniej niż planowano. Wymieniła m.in. takie inwestycje jak rozbudowa infrastruktury edukacyjnej: Liceum Ogólnokształcące im. T. Kościuszki (30 mln zł), budowę Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego (16 mln zł), budowę pływalni przy ZSO w Pruszkowie (33 mln zł);

Na zakończenie **Skarbnik Powiatu Katarzyna Jasińska** podkreśliła, że wynik budżetu zamknął się deficytem w wysokości 28 mln zł, który został sfinansowany z kredytu (10 mln zł), wolnych środków (ok. 9,9 mln zł) oraz niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym (ok. 11 mln zł). Rozchody obejmowały m.in. spłaty kredytów (ok. 9 mln zł) i udzieloną pożyczkę (8 mln zł).

Przewodnicząca komisji Mirosława Śliwińska otworzyła dyskusję.

W dyskusji pytania zadała: **radna Aneta Pawłowska**

Odpowiedzi udzieliła : **Skarbnik Katarzyna Jasińska**

Przewodnicząca komisji Mirosława Śliwińska zamknęła dyskusję.

Przewodnicząca komisji Mirosława Śliwińska poddała pod głosowanie zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2024 /BR-171/2025/

Komisja Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2024 /BR-174/2025/ - 10 głosów „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 0 głosów „wstrzymujących się”.

2) zmieniającą uchwałę budżetową Powiatu Pruszkowskiego na rok 2025 /BR-172/2025/;

Przewodnicząca komisji Mirosława Śliwińska poprosiła o omówienie projektu uchwały Skarbnik Katarzynę Jasińską.

Skarbnik Powiatu Katarzyna Jasińska omówiła projekt uchwały i przedstawiła uzasadnienie. Poinformowała, że zmiany dotyczą zarówno strony dochodowej, jak i wydatkowej budżetu. Dokonuje się poniższych zmian w budżecie Powiatu Pruszkowskiego na 2025 rok:

Dział 801 Oświata i wychowanie z tego:

Rozdział 80116 Szkoły policealne zwiększenie planu dochodów bieżących o 39 056,23 zł z tytułu zwrotu niewykorzystanych w 2024 roku dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych.

Rozdział 80120 Licea ogólnokształcące zwiększenie planu dochodów bieżących o 399,84 zł z tytułu zwrotu niewykorzystanych w 2024 roku dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych.

Rozdział 80152 Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w gimnazjach, klasach dotychczasowego gimnazjum prowadzonych w szkołach innego typu, liceach ogólnokształcących, technikach, szkołach policealnych, branżowych szkołach I i II stopnia i klasach dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonych w branżowych szkołach I stopnia oraz szkołach artystycznych

Zwiększenie planu dochodów bieżących o 8 988,12 zł z tytułu zwrotu niewykorzystanych w 2024 roku dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych.

Rozdział 80195 Pozostała działalność

Zwiększenie planu dochodów bieżących o 4 924,80 zł w związku z otrzymaniem środków finansowych ze źródeł zagranicznych od partnerskiego powiatu Esslingen na realizację projektu w ramach Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży (kontynuacja wymiany młodzieży w Zespole Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica).

Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza Rozdział 85407 Placówki wychowania pozaszkolnego zwiększenie planu dochodów bieżących o 13 235 zł z tytułu wpływów z rozliczeń kosztów opłat stałych i zmiennych, konserwacji i monitoringu obiektów, rozliczenia energii, kosztów wodno-kanalizacyjnych w Młodzieżowym Domu Kultury.

Po stronie wydatków:

Dział 801 Oświata i wychowanie Rozdział 80195 Pozostała działalność zwiększenie o 919 010 zł, z tego:

–zmniejszenie planu wydatków bieżących o 150 000 zł z jednoczesnym zwiększeniem w rozdziale 85412 Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży w ramach Budżetu Inicjatyw Społecznych Dostosowanie klasyfikacji budżetowej w ramach planowanej realizacji projektu Powiatowe lato - półkolonie dla dzieci przez gminę Brwinów,

–zwiększenie wydatków bieżących o 4 924,80 zł na dofinansowanie realizacji projektu Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży - refundacja kosztów transportu (kontynuacja wymiany młodzieży w Zespole Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica).

Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza Rozdział 85407 Placówki wychowania pozaszkolnego zwiększenie planu wydatków bieżących o 13 235 zł w Młodzieżowym Domu Kultury na zakup niezbędnego wyposażenia placówki, które poprawi jakość pracy i promocji (hybrydowy aparat fotograficzny oraz monitor interaktywny).

Rozdział 85412 Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży zwiększenie planu wydatków bieżących o 150 000 zł w ramach Budżetu Inicjatyw Społecznych - dostosowanie klasyfikacji budżetowej w ramach planowanej realizacji projektu Powiatowe lato - półkolonie dla dzieci przez gminę Brwinów.

Przewodnicząca komisji Mirosława Śliwińska otworzyła dyskusję.

W związku z brakiem zgłoszeń **Przewodnicząca komisji Mirosława Śliwińska** zamknęła dyskusję.

Przewodnicząca komisji Mirosława Śliwińska poddała pod głosowanie zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę budżetową Powiatu Pruszkowskiego na rok 2025 /BR-172/2025/.

Komisja Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały zmieniającej uchwałę budżetową Powiatu Pruszkowskiego na rok 2025 /BR-172/2025/ - 11 głosów „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 0 głosów „wstrzymujących się”.

Ad 5.

Przewodnicząca komisji Mirosława Śliwińska poinformowała, że następnym punktem porządku obrad jest: *Sprawozdanie finansowe samorządowej instytucji kultury Muzeum Dulag 121 za 2024 rok /BR-179/2025/.*

Przewodnicząca komisji Mirosława Śliwińska poprosiła o omówienie punktu Dyrektor Muzeum Dulag 121 Małgorzatę Bojanowską.

Dyrektor Muzeum Dulag 121 Małgorzata Bojanowska przedstawiła sprawozdanie zwracając jednocześnie uwagę radnych na trudne warunki lokalowe muzeum.

Przewodnicząca komisji Mirosława Śliwińska rozpoczęła dyskusję.

W dyskusji pytania zadała: **radna Aneta Pawłowska**

Odpowiedzi udzieliła: **Dyrektor Muzeum Dulag 121 Małgorzata Bojanowska.**

Członek Zarządu Patryk Grabowski wypowiedział się w kwestii możliwości poprawy warunków lokalowych Muzeum Dulag 121.

Przewodnicząca komisji Mirosława Śliwińska zamknęła dyskusję.

Ad 6.

Przewodnicząca komisji Mirosława Śliwińska poinformowała, że następnym punktem porządku obrad jest: *Kalendarium imprez kulturalno-sportowo-promocyjnych na 2025 rok.* Informacja stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

Przewodnicząca komisji Mirosława Śliwińska poprosiła o przedstawienie kalendarium Kierownik Zespołu Komunikacji Zewnętrznej Sylwię Ładną-Tobolczyk.

Kierownik Zespołu Komunikacji Zewnętrznej Sylwia Ładna-Tobolczyk przedstawiła kalendarium imprez kulturalno-sportowo-promocyjnych na 2025 rok.

Przewodnicząca komisji Mirosława Śliwińska otworzyła dyskusję.

W związku z brakiem zgłoszeń **Przewodnicząca komisji Mirosława Śliwińska** zamknęła dyskusję.

Ad 7.

Przewodnicząca komisji Mirosława Śliwińska poinformowała, że następnym punktem porządku obrad jest: *Informacja na temat dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych w Powiecie Pruszkowskim*. Informacja stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

Przewodnicząca komisji Mirosława Śliwińska poprosiła o przedstawienie tego punktu Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Małgorzatę Kucharską.

Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Małgorzata Kucharska przedstawiła informację na temat dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych w Powiecie Pruszkowskim.

Przewodnicząca komisji Mirosława Śliwińska otworzyła dyskusję.

W dyskusji pytania zadała : **radna Aneta Pawłowska,**

Odpowiedzi udzieliła: **Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Małgorzata Kucharska**

Ad 8.

Przewodnicząca komisji Mirosława Śliwińska poinformowała, że następnym punktem porządku obrad są: *Sprawy różne i wolne wnioski*

Przewodnicząca komisji Mirosława Śliwińska zwróciła uwagę, że na ręce Radnych Powiatowych wpłynęło kilka pism dotyczących niepokojącej sytuacji w LO im. Tomasza Zana w Pruszkowie. W celu ustosunkowania się do treści tych pism **Przewodnicząca komisji Mirosława Śliwińska** zaprosiła na posiedzenie komisji **Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Tomasza Zana w Pruszkowie Renatę Jakubiak**.

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Tomasza Zana w Pruszkowie Liceum Renata Jakubiak powiedziała, że w Liceum rozpoczęła pracę 2 września 2024 roku. Pracę rozpoczęła od rozeznania jak funkcjonuje placówka. Kilka rzeczy wydało się jej niepokojące, m.in.: kwestia wykorzystania przestrzeni sportowych. W szkole są 3 przestrzenie sportowe, jest sala gimnastyczna, jest sala fitness oraz boisko na dachu, a mimo to lekcje wychowania fizycznego młodzież często odbywała na korytarzu. Zdarzało się, że kilka grup odbywało zajęcia na sali gimnastycznej razem zamiast wykorzystywać pozostałe dostępne przestrzenie. Kolejną rzeczą jest kwestia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, gdzie wizyty u pedagoga i psychologa odbywają się w jednym gabinecie. Ci specjaliści to osoby, które są w pierwszym kontakcie z uczniem, a spotkania i rozmowy z nimi wymagają odpowiedniej atmosfery, dlatego dwóch specjalistów w jednym gabinecie w tym samym czasie nie może prowadzić skutecznie wsparcia i w pełni wspomagać młodzieży. Kolejną niepokojącą obserwacją jest dostępność gabinetów do pracy indywidualnej nauczyciela z uczniem lub indywidualnych rozmów z rodzicami. W szkole znajdują się takie gabinety, lecz nie ma do nich swobodnego dostępu dla wszystkich nauczycieli (jeden nauczyciel ma klucz przy sobie i to staje się w tym momencie przestrzenią prywatną). Rodzice, przychodzący na rozmowy z nauczycielami byli przyjmowani na korytarzach

lub przed pokojem nauczycielskim. Uczniowie zakwalifikowani do zajęć indywidualnych często te zajęcia odbywali w bibliotece lub w pokoju nauczycielskim, czasami nawet po dwóch uczniów jednocześnie.

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Tomasza Zana w Pruszkowie Renata Jakubiak zwróciła się do nauczycieli z prośbą o to, żeby te przestrzenie zweryfikować, a klucze do nich żeby były ogólnodostępne w pokoju nauczycielskim. Zaproponowała harmonogram zajęć indywidualnych, przypisując je do konkretnych gabinetów. Spotkało się to z ogromnym oporem i niechęcią ze strony nauczycieli, nie było otwartości na zmianę. Niepokojącym sygnałem było też prowadzenie lekcji matematyki, gdzie jedna z nauczycielek miała przypisane tylko i wyłącznie prowadzenie lekcji online, twierdząc, iż absolutnie nie będzie prowadziła zajęć w szkole przy tablicy, tylko i wyłącznie w formie online. Pani Dyrektora powiedziała, że zaproponowała cały etat i na chwilę obecną nauczycielka przyjęła etat na kolejny rok szkolny. Pełen obraz współpracy z nauczycielami matematyki przedstawia również sytuacja, że jedna z nauczycielek poszła na zwolnienie lekarskie zostawiając dwie klasy maturalne bez wsparcia, bez możliwości realizowania podstawy programowej na kilka miesięcy przed maturą. Chcąc tą sytuację rozwiązać, skierowała pierwsze kroki do zespołu nauczycieli matematyków. Niestety nie otrzymała wsparcia i pomocy. Nauczycielki matematyki stwierdziły, że nie są dyspozycyjne i z 30 godzin do obsadzenia udało się zorganizować tylko kilka godzin w formie zastępstw.

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Tomasza Zana w Pruszkowie Renata Jakubiak stanowczo zaznaczyła, że w trudnej sytuacji nie otrzymała wsparcia i pozostała z problemem sama. Jej praca w ostatnich miesiącach w ogromnym skupieniu koncentrowała się na zapewnieniu płynności funkcjonowania placówki. Odbyły się tak jak należy egzaminy maturalne, został zakończony pierwszy proces rekrutacji. Funkcjonowanie placówki nie zostało w żaden sposób zaburzony. Dodała, że nie jest skonfliktowana z żadnym nauczycielem personalnie. Jednak mocno ją niepokoi fakt, że nauczyciele decydujący się na odejście z placówki rozmawiają o tym z uczniami, twierdząc że są niezastąpieni i jeśli oni odejdą to uczniowie pozostaną bez pomocy i nie będą mieli szansy ukończyć szkoły czy zdać matury z dobrym wynikiem. To powoduje niepotrzebny niepokój wśród uczniów, a to oni są w tym wszystkim najważniejsi. To uczniowie są dla niej priorytetem, ich dobro oraz zapewnienie im bez zakłóceń tego, co szkoła powinna oferować. Chce, aby problemy, z którymi się mierzyła się przez ostatnie miesiące, nie były powtarzane w kolejnych latach. Kończąc wypowiedź podkreśliła, że z jej strony jest dobra wola współpracy. Ma pomysł na tą placówkę i bardzo by chciała poprowadzić ją, zgodnie z tym, co przedstawiła, tak, żeby to było bezpieczne, otwarte na ucznia i z ogromnym szacunkiem dla nauczycieli. Wymaga to jednak, co jasno podkreśliła współpracy obu stron.

Przewodnicząca komisji Mirosława Śliwińska otworzyła dyskusję.

W dyskusji pytania zadali: **radna Aneta Pawłowska, wiceprzewodnicząca rady Karolina Gawkowska, wiceprzewodniczący rady Paweł Siekierko, przewodnicząca komisji Mirosława Śliwińska**

Na pytania odpowiedzi udzieliła : **Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Tomasza Zana w Pruszkowie Renata Jakubiak.**

Przewodnicząca komisji Mirosława Śliwińska zamknęła dyskusję.

Przewodnicząca komisji Mirosława Śliwińska zamknęła punkt 8 i przeszła do punktu 9.

Ad. 9

Przewodnicząca komisji Mirostawa Śliwińska w związku ze zrealizowaniem porządku posiedzenia o godzinie **17:55** zamknęła posiedzenie komisji.

**Przewodnicząca Komisji
Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji**

Mirostawa Śliwińska

Protokół sporządziła:

Beata Dąbrowska